

BELEIDSPLAN

2018-2022

Inhoudstafel

1. Algemene clubwerking

1.1 Wat en hoe clubvisie

- *Sporttakken die we aanbieden*
- *Tot wie richten we ons?*
- *Deelnameprijs*
- *Activiteiten die we organiseren.*
- *Club filosofie*

2. Interne en externe analyse

2.1 Interne analyse

- *Bestuursvorm en bestuurskader*
- *Huisstijl*
- *Trainers / coaches*
- *Financieel*
- *Verzekeringen*
- *Infrastructuur en materiaal*
- *Interne communicatie*
- *Externe communicatie*
- *Ledenanalyse en ledenwerving*

2.2 Externe analyse

- *Demografische factoren*
- *Economische factoren*
- *Politieke factoren*
- *Sociaal-maatschappelijke factoren*
- *Technologische ontwikkeling*
- *Ecologische factoren*
- *Sporttechnische factoren/ concurrentie*
- *Publieksgroepen*
- *Besluit SWOT-analyse*

3. Behoeften

4. Doelstellingen

4.1 Jaardoelstellingen

4.2 Doelstellingen op lange termijn

5. Actieplan

6. Evaluatie

Bijlagen:

- A. *Huishoudelijk reglement*
- B. *Ethische code trainers*
- C. *Intern reglement wedstrijd dansers*
- D. *Intern reglement wedstrijd trampoline en DMT*
- E. *Overzicht juryleden en brevet*
- F. *Resultaten enquête*
- G. *Formulier functionering gesprekken*
- H. *Prominenten/oud-lesgevers/oud-bestuursleden*
- I. *Panathlonverklaring (hebben we ondertekend)*

Opgesteld december 2018

Evaluatie: jaarlijks in juli

Verantwoordelijke: dagelijks bestuur

1. Algemene clubwerking

1.1 Wat en hoe clubvisie

De Koninklijke Turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw wil gezonde, aangename en verantwoorde gymnastiek en dans aanbieden voor alle leeftijden, tegen tarieven die voor iedereen toegankelijk moeten zijn.

De club staat open voor alle leeftijden vanaf eerste kleuterklas. Gymnasten van beide geslachten kunnen in de club terecht. Wij staan open voor andere nationaliteiten, zonder onderscheid van taal of godsdienst.

De club staat ook open voor samenwerking met scholen en stadsbestuur.

• **Sporttakken die we aanbieden**

De Koninklijke Turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw bestaat uit 3 grote pijlers:

- Recreatief turnen en dansen
- Wedstrijd gerichte trampoline, dubbele mini trampoline en dans
- Volwassenen

Evenwicht tussen prestatie en recreatie

- nadruk op sporten voor het plezier
- iedereen komt aan bod
- aanbod voor alle leeftijden
- ex-competitieleiden kunnen nog terecht in de recreatie
- inspanningen voor beide doelgroepen

• **Tot wie richten we ons**

De vereniging richt zich zowel naar de jongeren als naar de volwassenen .

<u>Jongens</u>	<u>Meisjes</u>	<u>Gemengd</u>
Jongens + 10j	Meisjes3 10-12j Meisjes 4 +13j	<u>Jongeren</u> Meisjes 1en Jongens 1 6-8j Meisjes 2 en jongens 2 8-10j Trampoline recreatief van 6 tot Airtrack Turnkriebeltjes Danskriebeltjes Jazz Kids 1 (6-7j) Jazz Kids 2 (8-9-10j) Dance Teens (+11j) Breakdance <u>Wedstrijd</u>

		<i>Trampoline en DMT</i> <i>Pop Generation Youth en Pop Generation Kids</i> <u><i>Volwassenen</i></u> <i>Fit & fun</i> <i>Aerobics</i> <i>Conditiegym/figuurtraining</i> <i>Step</i> <i>Jazz Dance +18j</i>
--	--	--

Turnkriebeltjes (vanaf 1^{ste} kleuterklas)

De algemene ontwikkeling en plezier beleven aan bewegen staan centraal. Het kind leert in de turnvereniging spelenderwijs motorische vaardigheden zoals klimmen, klauteren, tuimelen, hangen, slingeren Bovendien krijgen de kleuters de kans, om te gaan met andere kinderen, simpele richtlijnen te volgen, sociale vaardigheden te ontwikkelen, allemaal belangrijke aspecten die de opvoeding ondersteunen.

Danskriebeltjes (vanaf de 2^{de} kleuterklas)

De kleuters gaan op ontdekkingsreis in de wereld van de dans. Improviseren en bewegen op muziek vormen daarbij de basis van de lessen. Spelenderwijs leren kleuters de bewegingsmogelijkheden van hun lichaam kennen.

Kleuterdans is niet alleen geweldig leuk, het draagt bovendien zijn steentje bij aan de ontwikkeling van het kind. Niet alleen de muzikaliteit en het ruimtegevoel, maar ook de grove motoriek, coördinatie en concentratie worden gestimuleerd.

Natuurlijk worden alle opdrachten muzikaal begeleid, zodat vanaf het begin muziek, beweging en dansplezier samengaan.

Jazz Kids 1 en 2

Bij de Jazz Kids wordt op een speelse manier de basispassen van het dansen aangeleerd op een aangepast muziekgenre. De nadruk wordt gelegd op het aanleren en verfijnen van de basistechniek.

Dance Teens

Bij de Dance Teens, wordt al meer het accent gelegd op de afwerking en combinatie van de verschillende danspassen. Het muziekgenre wordt aangepast aan de leeftijd van de groep. Na een degelijke opwarming worden de verschillende basistechnieken aangeleerd. Ook wordt er stapsgewijs een volledige choreografie aangeleerd.

Basisgym (meisjes en jongens turnen)

Basisgym wordt aangeboden aan kinderen van 6 tot 18j. Bij deze groepen staan plezierbeleving, motorische ontwikkeling, gymnastische basisvorming en sociale contacten centraal. Ze maken kennis met alle toestellen en kunnen op individuele basis en volgens eigen tempo gymnastiekvaardigheden aanleren.

We werken met het programma "Gym stars" en bijbehorende sterren. Waar ieder kind kan schitteren. Ook de ouders kunnen de vorderingen volgen in het gymboekje, dat in het bezit is van iedere gymnast (bij de inschrijving).

Trampoline en airtrack

Naast de traditionele turnlessen kunnen gymnasten terecht bij de groep trampoline (hier komen mini-, dubbele mini- en maxi- trampoline aan bod).

Airtrack is een voorbereiding op tumbling.

Volwassenen

Het aanbod voor volwassenen is ook uitgebreid. Hierbij zijn plezierbeleving, sociaal contact en fysieke fitheid belangrijk.

We zijn flexibel : lessen worden aangeboden op verschillende dagen: maandag, vrijdag, woensdag of donderdag. Wie zich aansluit voor 1u kan kiezen wanneer hij/zij komt, maandag, woensdag of vrijdag. Wie wegens opvang van kinderen maar om de 14 dagen kan komen komt dan 2uur in die week.

Bewegen is hier belangrijk. De oefeningen zijn erop gericht de spieren en gewrichten soepel te houden en de conditie en uithouding te verbeteren.

Er is ook een uurtje dans voorzien, wie afhaakt bij de wedstrijdploeg kan hier terecht.

Wie graag aan groepssport doet, zonder echt competitief te willen zijn, kan bij Sven terecht tijdens de lessen Fit & Fun. Na een korte, intense opwarming van alle spiergroepen laten we ons gaan in sportspelen als korfbal, voetbal, badminton, volleybal en basketbal, maar ook minder voor de hand liggende sporten als krachtbal, trampolinespringen, hockey, kin ball, airtrack, ... komen aan bod. Het belangrijkste is dat we ons goed in ons vel voelen en ons amuseren! Ambiance verzekerd!

Ook vrouwelijke sportievelingen zijn welkom!

Wedstrijdploegen

Wedstrijden nemen we deel aan:

- maxi trampoline , niveau I, B, C
- DMT , niveau I, B, C
- Dans: Pop Generation Kids en Pop Generation Youth.

Voor trampoline worden de meer getalenteerde springers geselecteerd uit de recreatieve groepen. De leden van de recreatiegroepen kunnen als eerste doorstromen naar de wedstrijdgroep. De leiding van de wedstrijdgroep beslist hier gezamenlijk over op basis van een aantal testen. Dit gebeurt in overleg met de leiding van de recreatiegroep. Leden van andere verenigingen worden pas in 2de instantie toegelaten tot de wedstrijdgroep. Jongere kinderen tot 10 jaar hebben voorrang.

Indien kinderen toch niet over voldoende talent blijken te beschikken, wordt, na evaluatie met voorzitter en coördinator wedstrijd ploeg, besloten de ouders in de lichten en met een passende oplossing te komen.

Voor dans worden er audities ingericht in juni en september. Iedere deelnemer(ster) presenteert een individuele oefening naar keuze, en nemen deel aan een groepsoefening die aangeleerd wordt door de lesgeefster.

In samenspraak met de lesgeefster en de jury's dans worden de selecties bekend gemaakt.

- **Deelnameprijs**

- Flexibele prijzen in functie van diverse deelnameformules, kortingen voor derde lid van een gezin en vroege inschrijvingen.
- Prijzen zijn afhankelijk van het aantal lessen per week.
- Per trimester wordt het lidgeld aangepast in functie van de resterende lessen.
- We werken samen met KOMPAS (initiatief van de stad) voor mensen met laag inkomen.
- Democratische prijzen die niet voor alle afdelingen kostendekkend zijn waardoor er engagements worden gevraagd voor inzamelacties (belastend voor bestuur en leden)

- **Activiteiten die we organiseren.**

Sportactiviteiten:

<u>Trainingen</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Dansgroepen - Turngroepen - Airtrack - Trampoline - Wedstrijdgroep trampoline - Wedstrijddans - Volwassenen 	1 u./week 2u per week 2u./week 1,5 u./week 4 tot 8,5u./week 2 tot 4 u./week Vanaf 20u en vrijdag namiddag
<u>Turn – en dansfeest</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Om de 2 jaar 	C C't Vondel
<u>Clubkampioenschap</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Afwisselend met turn- en dansfeest (om de 2 jaar) 	Turnzaal
<u>Dansfeest</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Om de 2 jaar (afwisselend met turn – en dansfeest) 	C C 't Vondel
<u>Wedstrijden trampoline</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 PV trampoline en DMT - Vlaams Belgisch 	
<u>Wedstrijden Dans</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 wedstrijden gymfed - 1 wedstrijd Sporta 	
<u>Brevetten</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Gymstars - Kleuterbrevet met Gymbo 	

Nevenactiviteiten

- Receptie en BBQ voor bestuur en lesgevers en vrijwilligers van het jaar. Als bedanking voor de inzet.
- Bezoek van Sinterklaas aan de kleuters
- Winterrestaurant zowel voor opbrengst als kennismaking met de leden.
- Teambuilding voor bestuur en lesgevers (jaarlijks september of juni).
- Verkoop van wafels of iets anders voor kledij turn- en dansfeest

Promotionele activiteiten

- Opendeur maand september
- Onthaal brochures uitdelen in scholen: Zilverberk, Heilig Hart & College, lagere school Essenbeek, Gemeenteschool Buizingen, kleuterschool Buiteling Buizingen, kleuterschool Malheide, Don Bosco lagere en kleuterschool.
- Flyers turn- en dansfeest, winter restaurant, auditie dans.
- Flyers op zomerfestiviteiten.
- Flyers als promotie voor de wedstrijdgroep dans.

Club filosofie

We staan open voor inspraakmogelijkheden:

- functioneringsgesprekken met de lesgevers om de 2 jaar,
- organiseren enquête alle leden,

We staan open voor nieuwe ideeën: inrichten kleuterdans, Jazz Dance +18j., wedstrijd dans jongeren en kids.

We werken met modern materiaal.

We staan open voor iedereen.

We trachten gezelligheid en competitie aan bod te laten komen.

2. Interne en externe analyse

1.1. Interne analyse

• **Bestuursvorm en bestuurskader**

De Koninklijke Turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw is een vereniging zonder winstoogmerk, aangesloten bij de Gymfederatie Vlaanderen. Ze wordt geleid door een raad van bestuur, bijgestaan door het Dagelijks bestuur. Deze neemt de algemene dagelijkse leiding op zich.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 leden aangevuld met vaste medewerkers die een vaste taak op zich nemen, en niet steeds naar alle bestuursvergaderingen hoeven te komen.

Taakomschrijvingen

Voorzitter:

- *vergadering bestuur, vergadering lesgevers voorbereiden en leiden,*
- *werking van de club in goede banen leiden,*
- *eindcontrole lesgeverswerking,*
- *nazicht sponsorwerking en public relations,*
- *lid van en contactpersoon met de stedelijke sportdienst,*
- *vertegenwoordiger van de club in alle omstandigheden.*
- *opmaken jaarverslag,*

Secretaris:

- *verslag van de vergadering,*
- *correspondentie met bestuur en lesgevers ,*
- *contactpersoon met gymfederatie,*
- *redactie, opmaken en verzenden van alle briefwisseling, uitnodigingen en verslagen,*
- *archiveren inkomende stukken,*
- *subsidiedossier opmaken.*

Ledenadministratie

- *bijhouden en verwerken van het ledenbestand,*
- *contact met gymfederatie: doorgeven van de gegevens van de leden,*
- *brieven naar de leden,*
- *inschrijvingen + licentiaaanvraag wedstrijdploeg trampoline en DMT en dans,*
- *wedstrijdinfo trampoline en DMT aan ouders en gymnasten.*

Penningmeester:

- *bijhouden boekhouding: inkomsten en uitgaven,*
- *raadgever uitgaven: onkosten lesgevers, materiaal, kledij, werkingskosten,*
- *ontvangen en beheren van de inkomsten,*
- *zorgen voor betaling van onkostenvergoeding van de vrijwilligers,*
- *begroting opstellen ,*
- *contactpersoon van de club voor alle financiële zaken,*
- *eindcontrole financiële toestand.*

Feestleider:

- *hoofdorganisator nevenactiviteiten: eetfestijn, ontspanningsavond....*
- *Zorgen voor de catering bij nevenactiviteiten en sportactiviteiten,*
- *Leiden van de werkgroep feestelijkheden.*

Public Relations verantwoordelijke:

- *contactpersoon plaatselijke pers: bekendmaken van de club, haar werking en haar activiteiten,*
- *samenstellen clubblad 't Populairke.*

Sponsor verantwoordelijke:

- *sponsoring: werving van sponsors, contactpersoon sponsors, correspondentie sponsors*

Website:

- *actualiseren en uitbouwen van de website.*
- *Gebruik van Facebook, Instagram en twitter.*

Materiaalmeester:

- *toezicht op, en onderhoud van het materiaal,*
- *bijhouden inventaris clubmateriaal,*
- *bestellen nieuw materiaal in samenspraak met voorzitter en lesgevers.*

Jeugdsportcoördinatoren:

- *link tussen lesgevers en bestuur,*
- *kwaliteitshulp en -controle lesgevers,*
- *lessen bijwonen en feedback geven.*

Algemene sportcoördinator:

- *organiseren van vervangingen,*
- *opvolgen en organiseren bijscholingen,*
- *leiden technische vergadering,*
- *uitwerken jeugdbeleidsplan.*

Verantwoordelijke kledij:

- *aan- en verkoop van de kledij verzorgen: nieuw en tweedehands.*

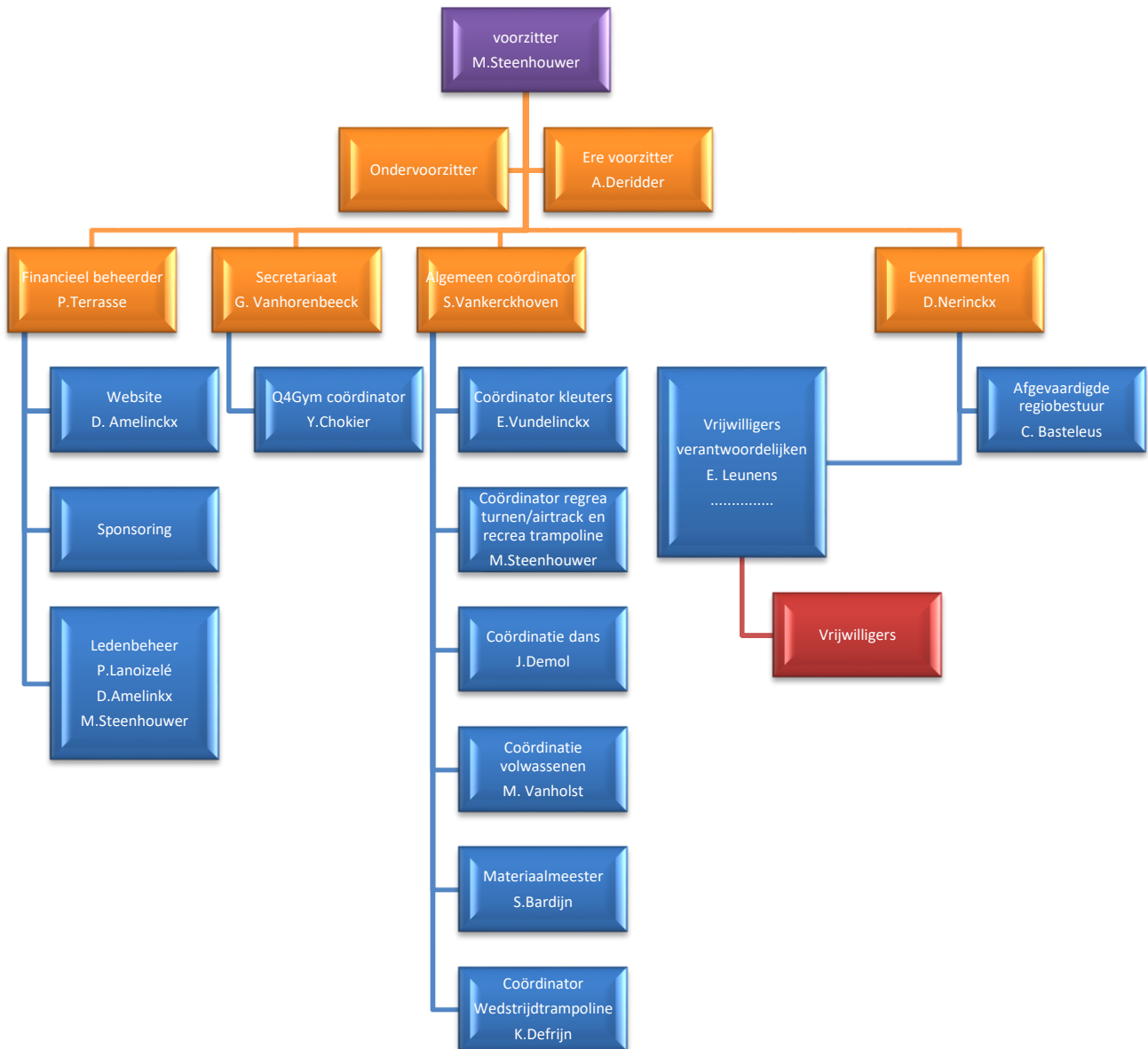
Fair-play coördinator:

- *contact met Gymfederatie i.v.m. Coole Gymmanieren*
- *Coole Gymmanieren promoten in de club.*

Q4Gym coördinator:

- *audit aanvragen,*
- *audit invullen en bijsturen,*
- *controle en opvolging jaarplannen*

3.Organogram bestuur



- **Huisstijl**

club logo: geeft aan voor wat we staan turnen jongens en meisjes en dans.

Het logo van de club wordt gebruikt in alle documenten die de club verspreidt.

De basiskleuren van het logo zijn rood en zwart, tevens de clubkleuren. Het logo zal veelal in zwart wit verschijnen om kosten te sparen bij het kopiëren van documenten.

Lettertype: Alle briefwisseling en clubdocumenten worden opgesteld in het lettertype "Cambria".

De lettergrootte, dikte en onderlijning is vrij te bepalen door de opsteller.

De bepaling van het lettertype op de website is verschillend, volgens de mogelijkheden

Briefpapier: met vaste briefhoofding en voetnoot.

- **Trainers/coaches**

De **sporttechnische leiding** is in handen van ervaren en gediplomeerde trainers.

De **recreatieve werking** beschikt over een trainersteam geleid door een hoofdtrainer en bijgestaan door coördinatoren.

Alle trainers en hulptrainers worden 4x per jaar, door de Algemene Sportcoördinator, uitgenodigd op vergadering van technisch bestuur. Hier kunnen knelpunten worden gesignaleerd en suggesties omtrent de werking worden uitgewerkt. Op die manier wordt constant gewerkt aan de verdere kwalitatieve uitbouw van het aanbod. Op deze vergaderingen worden ook afspraken gemaakt voor turnfeest, clubkampioenschap, hulp voor verschillende activiteiten.

Contacten tussen danstrainers en turntrainers wordt hierdoor bevorderd.

Voor de praktische uitwerking van het turn en dansfeest/dansfeest/clubkampioenschap wordt er een werkgroep opgericht.

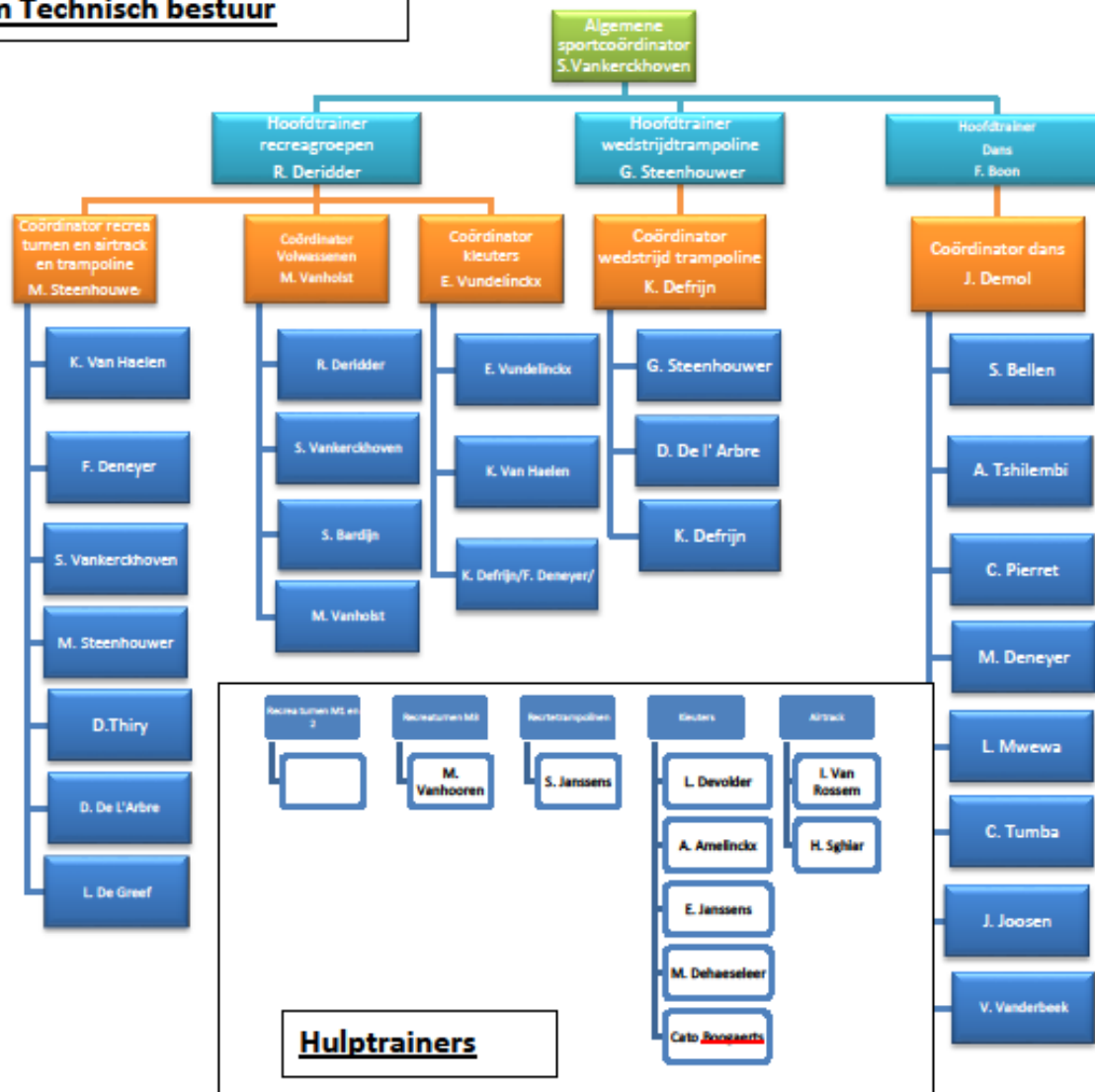
De coördinator legt overleg momenten in om de doorstroom van de van de leerstof te verzekeren.

De **werking van de wedstrijdploeg trampoline en DMT** beschikt over een hoofdtrainer die instructeur B opleiding zal volgen.

De andere trainers bezitten een diploma initiator en volgen jaarlijks verschillende bijscholingen.

De trainers volgden ook de jurycursus.

Organigram Technisch bestuur



- **Financieel**

De club vindt haar inkomsten in de opbrengsten van evenementen en lidgelden, vakantiestages en heel klein beetje sponsoring. We krijgen subsidies van de stad.

De sponsoring, in het clubblad, wordt gebruikt om het clubblad deels te financieren.

Om de 6 maanden wordt er een financieel verslag voorgelegd op de bestuursvergadering door de penningmeester.

- **Verzekeringen**

- ~ Persoonlijke ongevallen verzekeringen BA langs de gymnastiek federatie.
- ~ Voor de helpers op evenementen wordt er een verzekering BA afgesloten per evenement.
- ~ Brandverzekering en contractuele aansprakelijkheid (Ethias).

- **Infrastructuur en materiaal**

Wij beschikken niet over een eigen zaal. We huren de zaal van de school De Winde die het hele gebouw in erfpacht heeft van de stad. De prijs van de huur wordt jaarlijks aangepast.

We hebben wel voorrang om de uurrooster als eerste aan te passen.

<i>Materiaal</i>	<i>Aantal</i>
-------------------------	----------------------

Kleine Materialen:

<i>Pittenzakken</i>	<i>18x4</i>	
<i>Handen en voeten set</i>	<i>32 stuks</i>	
<i>Witte springtouwen</i>		
<i>Hoepels</i>	<i>31</i>	
<i>Kegels</i>	<i>20</i>	
<i>Stokken</i>	<i>14</i>	
<i>Korfbalgoal</i>	<i>2</i>	
<i>Magnesiumbak</i>	<i>1</i>	
<i>Parachute diameter 6M</i>	<i>1</i>	
<i>Motoriekset Weplay</i>	<i>2</i>	
<i>Blokken magnesium</i>	<i>?????</i>	
<i>Bounceballset</i>	<i>1</i>	
<i>Rupsband</i>	<i>1</i>	
<i>Hockeysticks</i>	<i>12</i>	<i>+ 3 balletjes</i>
<i>Volleybalnet</i>	<i>1</i>	
<i>Badminton netten</i>	<i>3</i>	
<i>Badminton steunen</i>	<i>3</i>	
<i>Reuzenballon met losse hoes</i>	<i>1</i>	
<i>Ballenpomp voor grote volumes</i>	<i>1</i>	
<i>Velcrobanden voor gele mat</i>	<i>4</i>	
<i>Handmicrofoon</i>	<i>1</i>	

<i>Tamboerijn + stok</i>	1
<i>Draadloze microfoon</i>	1
<i>Gekleurde ringen</i>	26
<i>Landingsvlak</i>	1
<i>Muziekinstallatie</i>	3
<i>Toverkoord</i>	1
<i>Handsteuntjes (acro)</i>	2
<i>Salto gordel</i>	2
<i>Afsluitrekje</i>	1

Grote Materialen:

<i>DMT</i>	2	
<i>Maxi trampoline</i>	2	<i>1 met zijvlakken</i>
<i>Open mini trampoline</i>	2	
<i>Volle mini trampoline</i>	1	
<i>Herenbrug met matten</i>	1	
<i>Lage Brugjes</i>	4	
<i>Turnpaddenstoel 60cm zonder beugel</i>	1	
<i>Dames brug</i>	1	
<i>Bok</i>	1	
<i>Pegasus</i>	1	
<i>Lage balk 5m</i>	1	
<i>Oefenbalk 3m</i>	1	
<i>oefenbalk 2,5m</i>	1	
<i>Hoge balk</i>	1	
<i>Balk met matten</i>	1	
<i>Balkverbreder</i>	2	
<i>Plint</i>	2	
<i>kopstuk met vulling</i>	1	
<i>Mini legger voor kasten</i>	2	
<i>Kast 33 cm</i>	2	
<i>Kast 48 cm</i>	2	
<i>Kast 63 cm</i>	2	
<i>oefenrol</i>	1	
<i>Transportwielletjes kasten</i>	4	
<i>Stabilisator voor kasten</i>	4	
<i>Sportraam</i>	7	
<i>Kippenladder</i>	1	
<i>Wip</i>	1	
<i>Springplank</i>	4	
<i>Airtrack + motor</i>	1	
<i>Airtumbling + blazer + drukmeter</i>	1	
<i>Rekstokken</i>	2	

<i>Ringenstel</i>	1
<i>Klimtouwen</i>	2
<i>Gymblok 75x45x60</i>	3
<i>Gymblok 90x75x60 cm</i>	2
<i>Flikflakker</i>	4
<i>Spiegelwand verrolbaar</i>	2

Matten:

<i>Gele Matten 2 m breed</i>	2
<i>1,5 m breed</i>	2
<i>Blauwe matten 2m x 12m</i>	4
<i>Yoga matjes</i>
<i>Groene matjes</i>	6
<i>Groene matjes dun</i>	7
<i>Dikke valmatten</i>	8
<i>Valkuilmat</i>	1
<i>werpmat trampoline 170x110x10</i>	4
<i>Werpmat trampoline blauw</i>	2
<i>Blauwe matjes</i>	12

Ballen:

<i>Volley</i>	1
<i>Basket</i>	5
<i>Rugby</i>	1
<i>Vilten voetbal</i>	3
<i>Krachtbal 3kg</i>	2
<i>Kleine balletjes</i>	40
<i>Handbal</i>	10

Gewichten:

<i>Gele 0,5 kg</i>	44
<i>Rode 1kg</i>	73
<i>Paarse 2kg</i>	16

Steps:

<i>Groene</i>	19	<i>38 pootjes</i>
<i>Zwarte</i>	14	
<i>Kleine</i>	5	<i>10 pootjes</i>

- **Interne communicatie**

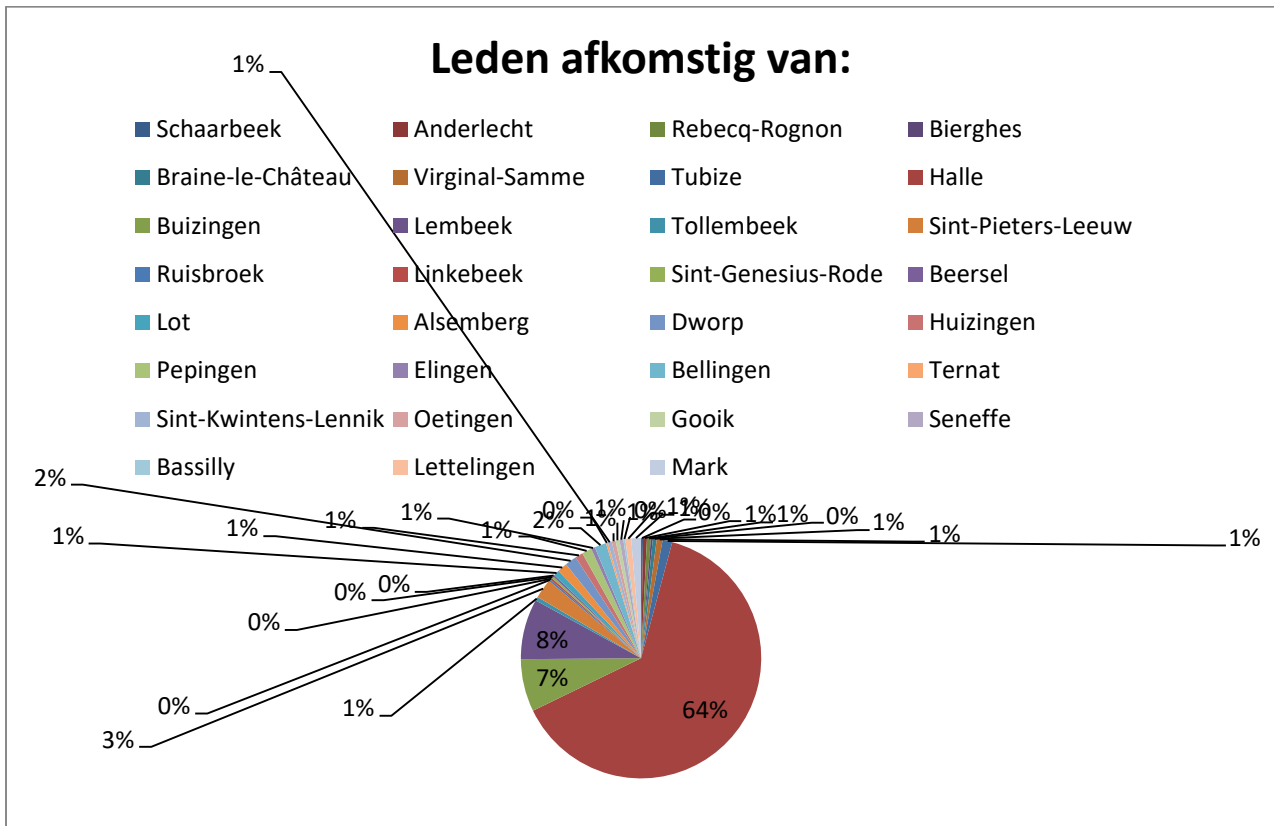
- e-mail is primaire bron van contact met de trainers en bestuur onderling.
- postvakje in de materiaalschuur.
- prikbord
- clubblad " 't Populairke"
- vergaderingen bestuur maandelijks.
- vergaderingen lesgevers 4x per jaar.
- WhatsApp tussen de lesgevers, ouders wedstrijd gymnasten en trainers

- **Externe communicatie**

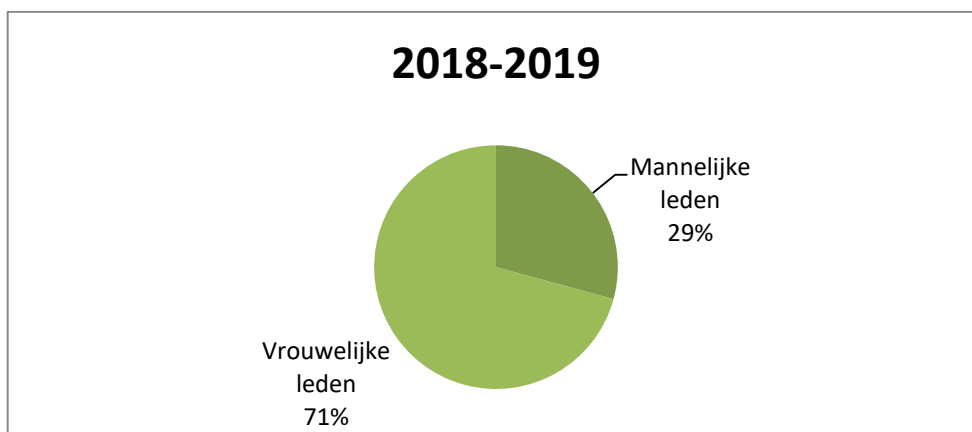
- We hebben een eigen logo. Dit logo wordt gebruikt op alle brieven en omslagen.
- We hebben een eigen club T-shirt voor alle gymnasten. Deze is gratis voor alle nieuwe kleuters Het is wenselijk voor alle leden en verplicht voor de wedstrijd ploeg.
- Banner met logo, E- mailadres en website en de verschillende afdelingen.
- Het uniform voor:
 - jongens: zwarte broek met zwarte T shirt van de club
 - meisjes turnpak van de club .
 - Wedstrijdploeg: verplicht turnpak van de ploeg+ training vest.
 - Lesgevers: zwarte trainingsbroek met rode T shirt + training vest.
- Gebruik van een deel van ons materiaal door De Winde.
- Met de sponsors wordt persoonlijk contact opgenomen.
- Na belangrijke wedstrijden worden de resultaten doorgegeven aan de lokale radio Victoria die zondagvoormiddag afgeroepen worden tijdens de Sporttafel.
- Uitslagen hangen uit in de zaal en komen in ons clubblad.
- Clubblad: trimestrieel.
- Voor turnfeest, winterrestaurant, quiz worden de gegevens doorgegeven aan de lokale app voor lokaal en regionaal nieuws
- Activiteiten worden doorgegeven op "uit in Vlaanderen"

• **Ledenanalyse en ledenwerving**

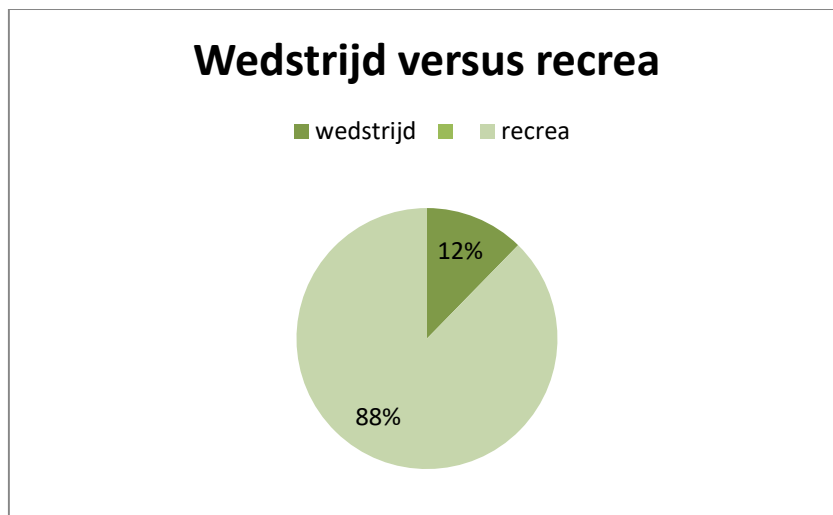
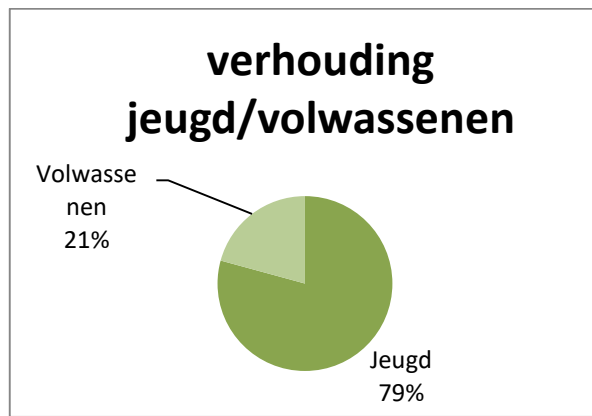
Onze leden zijn voornamelijk afkomstig uit Halle, maar ook uit 33 andere gemeenten of steden.



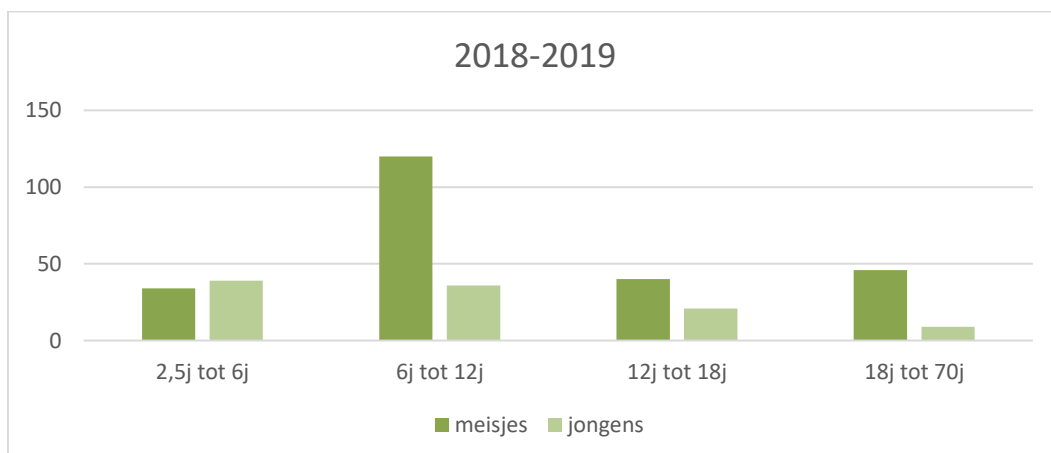
De vrouwelijke leden maken 71% uit van het totale ledenbestand.



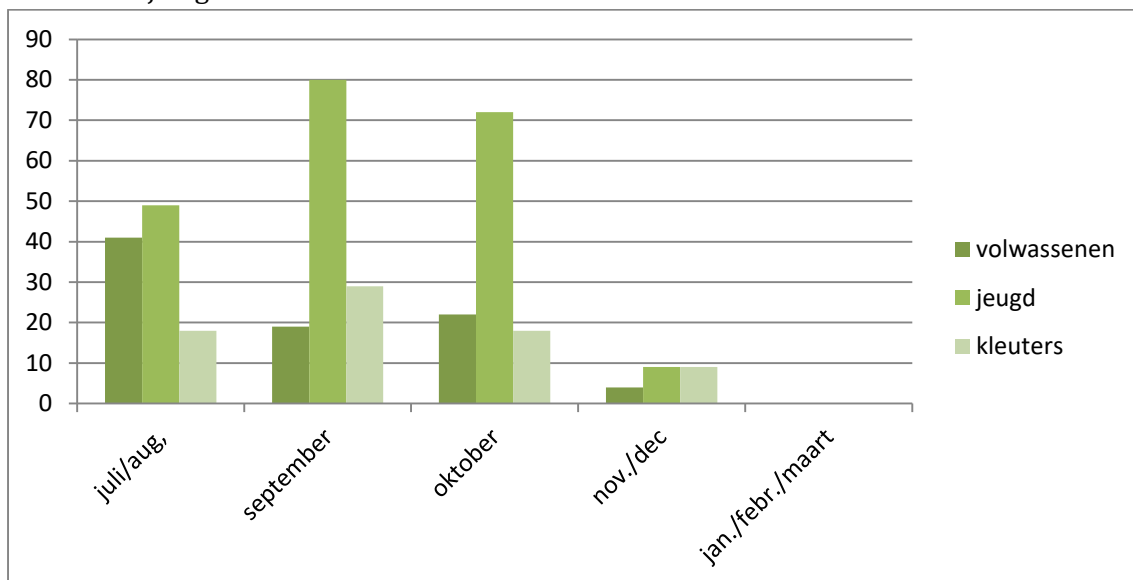
Onze leden zijn vrij jong. De jeugd maakt 79% uit van het totale ledenaantal



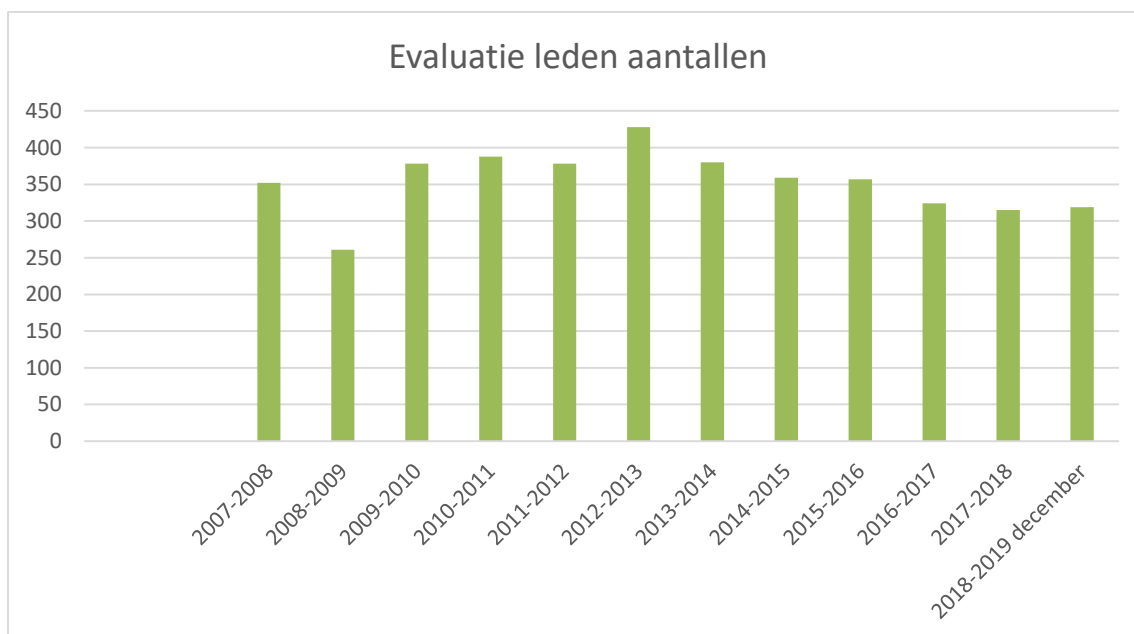
Verschillende leeftijdscategorieën opgedeeld in jongens/meisjes



Inschrijving momenten 2018-2019



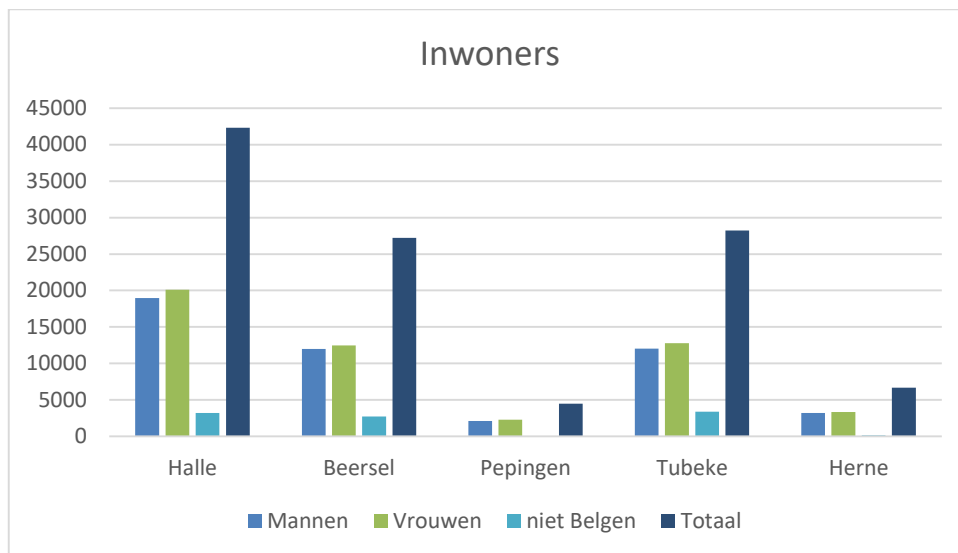
Aantal leden



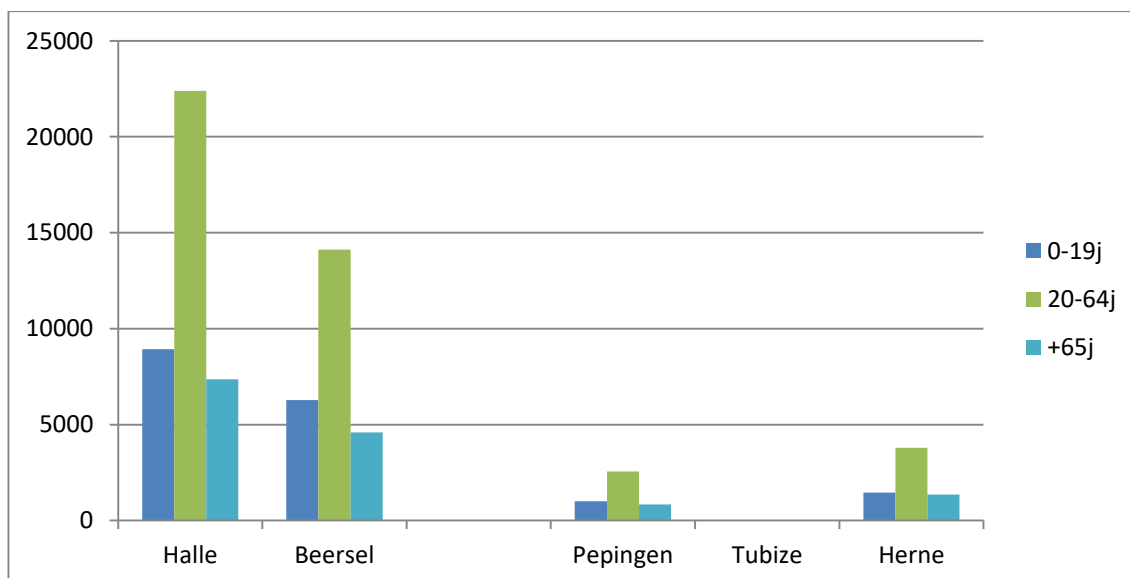
1.2. Externe analyse

- **Demografische factoren Halle en omstreken**

Het percentage mannen en vrouwen is in Halle en omliggende gemeenten ongeveer identiek, iets minder mannen dan vrouwen. In onze vereniging hebben we iets minder dan $\frac{3}{4}$ vrouwelijke leden en iets meer dan $\frac{1}{4}$ mannelijke leden



De leeftijd 18-64j maakt de grootste groep uit van de bevolking van Halle. Dit weerspiegelt zich niet bij onze leden. Bij ons zijn de jeugdafdelingen het dichtst bevolkt



- **Economische factoren**

We voelen in onze vereniging dat steeds meer mensen het moeilijk hebben om het lidgeld ineens te betalen.

Hoe spelen we daar op in?

- We werken samen met OCMW voor betaling van sommige lidgelden.
- Korting voor snelle inschrijvingen.
- Korting voor 2^{de} en 3^{de} discipline.
- 3^{de} lid van het gezin betaalt minder lidgeld.
- Verkoop tweedehands turnpakken promoten.
- Voor sommige leden wordt er een afbetalingsplan opgesteld

- We zijn aangesloten bij de KomPas werking van de stad d.w.z. dat de leden 1/4^{de} van de prijs betalen 2/4^{de} wordt door de stad aan de vereniging terug betaald

We stellen ons flexibel op t.o.v. de werkende ouders door:

- Lessen kleuter turnen op zaterdag.
- Lidgelden worden aangepast naargelang het moment van inschrijving. Na Nieuwjaar en Pasen worden de lidgelden telkens met 30% verminderd

Politieke factoren

We hangen af van politieke beslissingen van de stad voor:

- Terbeschikkingstelling van de zaal. Geen les in weekend van verkiezingen.
- De zaal zou dit jaar in erfpacht gegeven worden aan een startende school "De Winde".
- Subsidierglement.

- **Sociaal-maatschappelijke factoren**

De meeste mensen zijn zich bewust van de noodzaak om meer te bewegen. De Koninklijke Turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw is beperkt in het aanbieden van uren en dagen. Sporters willen steeds meer flexibiliteit in de uren, vandaar dat de fitnesscentra zeer populair zijn. We hebben veel concurrentie . In Halle zelf zijn er 6 centra:

<i>Easy fit</i>	<i>Bergensesteenweg 436, Halle</i>
<i>CrossFit On The Road</i>	<i>Beertsestraat 84, Halle</i>
<i>Conditiestart BVBA</i>	<i>Herenveldstraat 13, Halle</i>
<i>Sportoase Hallebad</i>	<i>Paolalaan 46, Halle</i>
<i>Fity4 sprl</i>	<i>Bergensesteenweg 436 , Halle</i>
<i>Basic-Fit</i>	<i>René Deboecklaan 2 bus 1</i>

- **Technologische ontwikkeling**

Tegenwoordig kan geen enkele vereniging zonder degelijke website, wij dus ook niet. Het is een manier om de club bekend te maken. Daarom hebben we de website helemaal herwerkt dit jaar:

1. een forum
2. wedstrijdverslagen
3. werken met facebook
4. twitter
5. Instagram
6. algemene informatie
7. foto's

- **Ecologische factoren**

Er wordt steeds meer aandacht geschonken aan de milieu problematiek. Om dit in de vereniging om te zetten in een positief punt, verzamelen we printer cartridge die opgehaald worden door cartridge en waarvoor we nog wat geld krijgen.

We sorteren de petflessen , de dopjes verzamelen we voor opleiding van blinde geleide honden..

We zijn aangesloten bij de werkgroep "ecosportief". Dit initiatief gaat uit van de stad i.s.m. met de sportdienst. Als ecologische club gaven we alle leden een herbruikbare drinkfles.

We deden langs deze weg ook een aanvraag tot plaatsen van een drinkfontein.

- **Sporttechnische factoren/concurrentie**

De concurrentie binnen onze stad is zeer groot. In iedere deelgemeente van Halle is er een turnvereniging ook in onze directe omgeving:

- *Buizingen* *Start 65 (met eigen zaal)*
- *Halle Centrum* *KSMG*
- *Lembeek* *Sint Veroons Turnkring (met eigen zaal)*
- *Gympie* *Sint -Pieters-Leeuw*
- *De Leeuwse turnkring* *Sint - Pieters-Leeuw*
- *Lotse turnkring* *Lot*

We moeten onze leden binnen de vereniging trachten te houden.

In Halle en omgeving zijn ook verschillende dansgroepen:

- *Ballerino vzw, Halle*
- *Jeugdballetgroep Limelight, Lembeek*
- *Dansgroep Tempo*
- *K-cre@tion Dance vzw, Sint-Genesius-Rode*
- *Jump Junkies, Sint-Genesius-Rode*
- *Dansstudio Emily Cremers*
- *Dance Inn, Pepingen/Gooik*
- *Danscentrum Pirouette /Rode*
- *Studio MoovZ/ Buizingen*

- **Publieksgroepen**

Lokale media, buurt, stad, lokale scholen.

Deze publieksgroepen hebben een zekere invloed op de vereniging. De lokale media kan benut worden om mensen van de omgeving te bereiken. Dit kan een positieve invloed hebben op de vereniging . Maar deze media kunnen, door een slecht verhaal, de vereniging ook schaden.

De lokale school kan door de samenwerking nieuwe leden bijbrengen.

- **Besluit SWOT - analyse**

Interne zwaktes/sterktes - Analyse

	Sterkte	zwakte
Structuur en werking (bestuursvorm) (structuur van de club)	<ul style="list-style-type: none"> - VZW - Gezonde combinatie recrea en competitie - 	
	Sterkte	zwakte
Bestuur, vrijwilligers (hoeveelheid, voldoende, invullen taken)	<ul style="list-style-type: none"> - Reeds kleine vrijwilligers groep - Ouders worden betrokken bij de lessen (mama, papa dag) - volgden opleiding “vrijwilligers vriendelijke sportclub” - werken met vrijwilligers verantwoordelijken. - Bij organiseren evenementen genoeg vrijwilligers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal bestuursleden onvoldoende. - Meerdere taken voor sommige bestuursleden. - Een deel van de bestuurstaken wordt door vaste medewerkers gedaan. - Vrijwilligers verantwoordelijken die afhaken. - Missen bij de vrijwilligers “trekkers” - Geen vervangers laar om bestuursleden die stoppen op te volgen.
	Sterkte	Zwakte
Trainers (voldoende, opleidingsniveau, vergoeding, communicatie tussen trainers, bestuur)	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal danstrainers voldoende - Bij de kleuters 4 opgeleide hulptrainers samen met 2 initiators. - Alle trainers gymnastiek hebben initiator diploma of L.O. diploma behalve 1 - De trainers krijgen alle mogelijkheden om bij te scholen. De opleidingen en bijscholingen worden door de club betaald . - Krijgen vergoeding naargelang diploma en er wordt rekening gehouden met jaren dienst. - Ze krijgen km vergoeding bij wedstrijden. - Communicatie goed met de meeste trainers. - Goed samenwerking onderling. - Taken opgesteld voor alle trainers. - Vergaderen 4 maal per jaar samen. - Iedereen zit minstens in 1 werkgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trainers recrea trampoline te kort. - Tijdens examenperiode soms problemen om genoeg vervangers te vinden. - Jonge trainers die nog op school met wisselende uurroosters. - Weinig interesse voor trainer B opleidingen. - Dansgroepen 1 diploma opleiding dans, de anderen hebben allemaal zelf gedanst of dansen nog in andere dansgroep.

	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma's: 4 x master L0/ 2x Bachelor L0 - 6 x initiator/ 4 x aspirant initiator/ 2 in opleiding L.O - Alle trainers krijgen trainers T shirt en trainingsvest . - Lesgeverbrochure voor beginnende lesgevers 	
	Sterkte	zwakte
Financiën (financiële toestand, welke inkomstenbronnen, subsidies, lidgeld)	<ul style="list-style-type: none"> - Gezond - Lidgeld redelijk laag voor iedereen. vermindering vanaf 3^{de} lid. - Mogelijkheid tot betalen in zelf te bepalen schijven. 	<ul style="list-style-type: none"> - Subsidies Stad Halle met 1/3 verminderd - De boekhouding blijft een moeilijke materie als je het eenvoudig wilt houden. - vrijwilligersvergoeding
	Sterkte	Zwakte
Infrastructuur (staat materiaal, zalen)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 turnzaal met veel eigen materiaal . - Staat materiaal wordt jaarlijks gecontroleerd door externe firma. - Er wordt jaarlijks materiaal aangekocht of vervangen. - In het weekend mogen we vrij gebruik maken van de vrije uren(buiten het uurrooster) voor opleidingen, inhaallessen of bijkomstige trainingen wedstrijd ploeg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Delen van de zaal met dansgroep - Alle lessen opstellen en afbreken materiaal. - Zaal nogal laag en te kort voor wedstrijd trampoline bij oudere gymnasten. - Door de kleine zaal is het niet mogelijk om in niveau groepen te werken. Er wordt gewerkt in leeftijdsgroepen onderverdeeld in niveau groepen. - Lawaaiige verwarming 60DB
	Sterkte	Zwakte
Trainingen, (aanbod voldoende, genoeg uren,	<ul style="list-style-type: none"> - Ruim aanbod - Recrea voldoende. Hebben wekelijks 2u. - Voor kleuters 1u. is voldoende. - Grote groep kleuters. - Wedstrijdploeg DMT en TRA trainen 1x samen - Mogelijkheid tot 6.30u training trampoline en 4u training DMT. - Gymnast kan 8.30u trampoline training volgen. - Wedstrijdploeg dans trainen 2.30u per week. - Ruim aanbod voor volwassenen, met veel flexibiliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geen aanbod recrea wedstrijden TT/airtrack

	Sterkte	Zwakte
Sportwedstrijden (behaalde resultaten, eigen wedstrijden)	<ul style="list-style-type: none"> - DMT en trampoline : I-B en C niveau - Bijna elke gymnast behaalt selectie voor het Vlaams bij DMT. - Enkele gymnasten behaalden selectie coupe KBT voor DMT. - Verschillende provinciale titels zowel trampoline als DMT. - Om de 2 jaar clubkampioenschap. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een deel van de gymnasten haalt geen selectie voor het Vlaams. - Geen wedstrijden ingericht door onze club.
	Sterkte	Zwakte
Nevenactiviteiten (welke, zijn er voldoende)	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn genoeg neven activiteiten: Opendeur maand Sinterklaasfeest voor de kleuters, Winterrestaurant Turn- en dansfeest, Clubkampioenschap Teambuilding BBQ voor bestuur, trainers en vrijwilligers Mama papa dag. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soms belastend voor bestuur.
	Sterkte	Zwakte
Jeugdwerking (speciale aandacht aan jeugd, taken jeugdcoördinator, wat heeft deze al opgeleverd)	<ul style="list-style-type: none"> - Recrea gymnasten krijgen Gym stars boekje en sterren rapport. - Opmaken van jeugdbeleidsplan samen met de verschillende coördinatoren. - Technische vergaderingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nog te weinig overleg
	Sterkte	Zwakte
Interne communicatie (hoe wordt er gecommuniceerd met leden, zijn deze efficiënt)	<ul style="list-style-type: none"> - Drie maandelijks ledenblad "t Populairke" - Info wedstrijden langs WhatsApp - Regelmatig bijwerken website - Melden van wegvallen lessen via, affiche aan de deur, mail of SMS. 	<ul style="list-style-type: none"> - 't Populairke wordt maar door twee personen opgesteld. - Te weinig interactie in 't Populairke.
	Sterkte	Zwakte
Externe communicatie Eigen huisstijl, eigen outfit,	<ul style="list-style-type: none"> - Brieven met eigen hoofdding. - T shirts voor alle gymnasten 	<ul style="list-style-type: none"> - Geen grote sponsors - communicatie met Stad Halle soms moeilijk.

communicatie met derden (scholen federatie)	<ul style="list-style-type: none"> - Specifieke wedstrijdkledij voor trampoline. - Goede communicatie met de school na nieuwe directie - Communicatie met de federatie ok 	
	Sterkte	Zwakte
Ledenanalyse (Analyse ledencijfer, ledenwervingen, onthaalbrochure)	<ul style="list-style-type: none"> - Min of meer stabiel ledenaantal ondanks een ruim aanbod aan turnverenigingen in Groot Halle en omgeving. - Kleuters ongeveer even groot aantal jongens als meisjes. - Online inschrijvingen zeer positief - Organiseren van 2 inschrijvingsmomenten eind juni, eind augustus. - Info brochure op alle open activiteiten en in alle scholen van Halle en omgeving - Opendeurmaand in maand van de sport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grote afvloeiing jongens na de kleuters. - Vanaf 6 jaar, gaan zij hun beoogde sport uitvoeren: Judo, handbal, voetbal, zwemmen .

Externe sterktes/zwaktes - analyse

	Sterkte	Zwakte
Sport specifieke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Staan sterk op gebied van kleuterturnen. - Ruim aanbod 	<ul style="list-style-type: none"> - Veel concurrentie van 2 turngroepen in Halle met eigen accommodatie. - Veel fitnesscentra en dansgroepen in en rond Halle.
	Sterkte	Zwakte
Demografische ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> - De grootste bevolkingsgroep is deze van 18 tot 65j. 	
	Sterkte	Zwakte
Politieke ontwikkelingen		<ul style="list-style-type: none"> - Wat als de school verdwijnt? - Weinig steun van de stad.
	Sterkte	Zwakte

Sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen		<ul style="list-style-type: none"> - Zap gedrag wordt duidelijker voelbaar. Meer inderen veranderen jaarlijks van sporttak. - Verschillende leden gaan over van de ene turnvereniging naar de andere.
	Sterkte	Zwakte
Technologische ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> - De website wordt in een nieuw kleedje gestoken. - Er wordt gebruik gemaakt van facebook, WhatsApp, online invullen van helperslijst. 	<ul style="list-style-type: none"> - Weinig of geen internetverbinding in de sportzaal. -

<u>Mogelijkheden</u> (<i>opportunities</i>)	<u>Bedreigingen</u> (<i>threats</i>)
- Goede samenwerking met sportdienst	- Geen afgevaardigde die zetelt in de sportraad.
- Groter aanbod van VTS opleidingen	- Ongunstige geografische situering van de VTS opleidingen
- Subsidies voor opleidingen	- Grote concurrentie met andere turnverenigingen in Halle
- Goede verstandhouding met andere clubs	- Steeds moeilijker om trainers te vinden.
- Samenwerking met scholen	- Gebrek aan grote sponsors
- Verder uitbouw van website	- Aantal jongens in de club.
- Ecosportieve vereniging	- Opvolging bestuursleden.
- Meer gebruik maken van lokale media	

3. Behoeften

- Uitvoeren enquête

Bevraging ouders/leden 2019

Zie bijlage

- Functioneringsgesprekken met trainers

Vinden plaats om de 2 jaar. De eerst komende is in 2019

4. Doelstellingen

De Koninklijke turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw wil in verschillende domeinen doelstellingen bereiken:

1.3. Korte termijn doelstellingen 2018- 2019

<u>Financieel</u>	<ul style="list-style-type: none">* Jaarlijks sluitende begroting opstellen tegen eind juni (Patrick)* Ieder jaar iets overhouden* Sponsoring / Een ploeg samenstellen van enkele mensen.* Aankoop elk jaar van nieuw materiaal of vervangen van versleten of oud materiaal.
<u>Materiaal/infrastructuur</u>	<ul style="list-style-type: none">* Jaarlijkse controle van het materiaal(Sven)+ externe firma.* Jaarlijks budget voor materiaal door bevraging bestuur en lesgevers in april. Dit wordt eind mei, op de laatste technische vergadering, op papier gezet. (Sven)
<u>Bestuur</u>	<ul style="list-style-type: none">* Aantrekken van nieuwe bestuursleden, <u>voorzitter</u>, ondervoorzitter, verantwoordelijke sponsoring en public Relations (Verantwoordelijkheid van iedereen)* Werken aan vrijwilligersbeleid. (Magda/Els) . Andere vrijwilligersverantwoordelijken.
<u>Human Resources</u>	<ul style="list-style-type: none">* Kwaliteitscontrole uitbouwen door gerichte enquêtes af te nemen via website, ledenblad en mail.* Kwaliteitscontrole bij de vrijwilligers.* Onderzoek van fall-out bij bepaalde leeftijdscategorieën

<u>Lesgevers</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Bijscholingen aanmoedigen . Streven naar 1 bijscholing per jaar per trainer recrea, en 3 bijscholingen voor wedstrijd trainers. * Pijlen naar tevredenheid lesgevers door een tweejaarlijks functioneringsgesprek. * Aanmoedigen volgen VTS opleiding voor trainers zonder diploma. * Opstellen van vervangingspoule(AV)
<u>Communicatie</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Website nog verder uitbouwen (Dirk en Emily) * Website en 't Populairke moeten onderdeel clubcultuur worden. * Open Facebook groep aanmaken (Emily) * Per groep af en toe een artikel doorsturen bij activiteit voor het Populairke.
<u>Website</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Na elke activiteit info doorgeven aan webmaster Dirk of Emily door de verantwoordelijke van de activiteit. * Per groep minstens 1 bericht op de website plaatsen.
<u>Clubwerking</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Afleggen brevetten kleuters.(Emily) * Alle turngroepen werken met gymstars, en behalen ster. * Selectieproeven wedstrijd trampoline (Kirsten, Gil,Damian) toepassen. * Organiseren dansfeest en clubkampioenschap (werkgroepen) * Uitbouw jongensafdeling. * Verdere uitbouw volwassen groep.
<u>Sportieve doelen</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Verder werken aan uitbouw van wedstrijden ook voor recreagroepen. * Enkele gymnasten trampoline bij de 3 eerste op Belgisch B kampioenschap.

1.4. Doelstellingen op lange termijn

<u>Financieel</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Verdere opbouw van fondsen om op termijn eigen zaal te hebben.
<u>Materiaal/ infrastructuur</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Behoud van klaslokaal * Zaal in eigen beheer.

<u>Clubwerking</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Dropout bij kleuters tegen gaan. * Meer jongens in de club houden * Uitbreiden met recrea TT of TU en LM
<u>Lesgevers</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Trainer B bij wedstrijdgroep trampoline. * Nieuwe trainers aantrekken. * 100% gediplomeerde trainers * 30% gediplomeerde trainers dans
<u>Kwaliteit</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Consolideren van het Q4Gym label. Bijwerken van de documenten

5. Actieplan 2018-2019

Actie	Verantwoordelijke (naam – eventueel e-mail)	Timing	Status	Budget	Evaluatie
Naambekendheid geven aan de club	Kirsten Defrijn en Sven Bardijn, Christophe Chokier	Oktober- november	<u>Bestuur</u>	Ontwerp is bijna klaar en dan bevestigen
1 nieuw bestuursleden aantrekken: ondervoorzitter	Magda	2018-2019		0€	
Taken die bij de voorzitter zijn verdelen bij vrijwilligers of andere bestuursleden	Magda Steenhouwer met bestuursleden	1 ^{ste} trimester		0€	
Vervanger huidige voorzitter	Bestuur	Tegen juni 21		0€	
Vervangen van de vrijwilligers verantwoordelijken	Els Leunens en Magda	Seizoen 2018-2019	<u>Vrijwilligers werking</u>	.	
T shirts voor vrijwilligers	Bestuur samen met vrijwilligers verantwoordelijken	Tegen winterrestaurant 24 en 25/2/2019		500€	
Beloning vrijwilligers herbekijken	Vrijwilligers verantwoordelijken + bestuur				
Opstarten werkgroep evenementen					
<u>Lesgevers</u>					

Verplicht deel uitmaken van 1 werkgroep en deelnemen aan 2 evenementen	Magda	Opstellen tijdens AV van september		0€	
60% van de lesgevers recrea turnen en airtrack volgen opleiding multiskilz for gym	Sarah Vankerckhoven	Tijdens werkjaar 2018-2019			
1 lesgever volgt instructeur B	Gil Steenhouwer	2018-2019		350€	
90% turn trainers hebben initiator of aspirant initiator	Sarah Vankerckhove	2018-2019		
100% ondertekenen van ethische code	Magda en Gilberte	September tijdens AV		0€	
Vervangingen opstellen	Sarah met alle lesgevers	Tijdens AV			
Bevraging van de vrijwilligers	Vrijwilligers verantwoordelijken	<u>Human resource</u>	50€	
Afhaken kleuters en recrea groepen	Gilberte en Magda	November		0€	
Evaluatie en bevraging lesgevers	Peter en Magda en Kirsten	Mei 2019		20€	
Sluitende begroting opstellen	Patrick	Juli 2019	<u>Financieel</u>		
Aankoop nieuwe turnpakken meisjes wedstrijd	Kirsten	December		1500€	

Op lange termijn eigen lokaal of danslokaal					
Vaste medewerker betrekken verantwoordelijk voor de sponsoring	Magda	2018-2019	Sponsoring		
Mini trampoline beschermvlak in orde brengen	Sven en werkgroep	November	Materiaal	200€	
Materiaal herstellen / valkuilmat	Magda				
Sportraam afschuren en vernissen	Werkgroep en lesgevers			3000€	
Vervangen van 2 valmatten	Sven	Juni/augustus		3000€	
Aankoop kleine matten					
Opstellen en uittesten van selectienormen voor instappers wedstrijdtrampoline.	Gil en Magda	1 ^{ste} trimester	wedstrijden	0€	
Toepassen voor instappers	Gil	Eerste week april			
Jaarplannen bijsturen					

C gymnasten behalen selectie Vlaams	Trainers wedstrijd trampoline	November 2019			
B gymnasten behalen selectie Vlaams en Belgisch	Gil, Kirsten en Damian	2019			
Marie en Lennert op podium Belgisch	Kirsten en Gil	2019			
<u>Infrastructuur</u>					
Opkuisen van de materiaalschuur	Lesgevers	September/november		50€	
Netheid: van de turnzaal	De Winde: kuisman	2018-2019			
Denken aan investeren in locatie voor opslagruimte					
<u>Jeugdwerking</u>					
Beleidsplan jeugd aanpassen	Werkgroep: Sarah, Magda,	1 ^{ste} trimester		0€	
T shirt voor alle nieuwe kleuters bij inschrijving	Magda	Oktober/november		300€	
Turn- en dansstage tijdens augustus 2 weken	Werkgroep:	December tot augustus		4000€	
Jongens groep herindelen samen met meisjes op woensdag	Dries en Magda	Seizoen 2018-2019			Gestart in september 2018
Opstarten breakdance	Jelle en bestuur	September/oktober			Opgestart september 2018
<u>Communicatie</u>					
In elk Populairke een artikel van een groep.	Alle lesgevers	2018-2019			

Website verder uitbouwen Dirk December					
Regelmatig een klein artikel/groep op de website Lesgevers Heel het jaar door					
Organiseren van: <ul style="list-style-type: none"> - Samen naar gymgala - Dansfeest - Nieuw evenement opstarten - Winterrestaurant - Clubkampioenschap inrichten - Wafelverkoop 	Magda Werkgroep: Daniël, Magda, Michel Werkgroep:	September 5 mei 2019 24 en 25 februari 2019	<u>Neven activiteiten</u>	3000€	ok

Huishoudelijk reglement



Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging **Koninklijke Turn- en Dansvereniging Populaire Halle vzw** is opgericht in 1897 en is gevestigd: **Nijvelsesteenweg 96, 1500 Halle**
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, lesgevers/sters en bestuursleden. Wij verwijzen naar de statuten zoals die beschreven zijn in het Staatsblad.

Artikel 2 Leden

De vereniging biedt aan:

- Δ turnen en dans voor kleuters, jongens, meisjes en volwassenen
- Δ trampoline voor jongens en meisjes
- Δ wedstrijdtrampoline en –dans voor jongens en meisjes

De vereniging staat open voor alle leeftijden vanaf 2,5 jaar in volgende groepen:

1. Kleuters zijn toegelaten vanaf 2,5jaar
2. Jongens 1 en meisjes 1 en dans kids 1 zijn leden van 6 tot 8 jaar.
3. Jongens 2, meisjes 2 zijn leden van 8 tot 10 jaar.
4. Meisjes 3 zijn leden van 10 tot 12 jaar.
7. Meisjes 4 zijn leden ouder dan 13 jaar.
8. Jongens 3 zijn leden + 10j
9. Danskriebels zijn leden van de 2^{de} en de 3^{de} kleuterklas
10. Jazz kids 2 zijn leden van 9 tot 11 jaar.
11. Dance Teens zijn leden ouder dan 11 jaar.
12. Jazz Dance zijn leden ouder dan 18 jaar.
13. Breakdance vanaf 8jaar
14. Groep airtrack en trampoline zijn leden van 6 tot 18 jaar.
15. Wedstrijdgymnasten en wedstrijddansers zijn toegelaten na selectie.
16. Volwassenen: aerobics en Fit & Fun vanaf 18j tot

Artikel 3 Leden

1. Iedereen kan lid worden van deze vereniging, ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging of huidskleur. Racistische opmerkingen en pestgedrag worden niet getolereerd.

2. Het bestuur meldt de ingeschreven leden aan bij Gymfed.
3. Ingeschreven leden kunnen het volgen van de lessen op elk moment beëindigen, dit zonder terugbetaling van het lidgeld.
4. Het lidgeld wordt per seizoen bepaald door de raad van bestuur en is per lid afhankelijk van de groep waartoe hij/zij behoort. Bij het lidgeld moet de verplichte bijdrage voor de overkoepelende gymfederatie geteld worden.
5. Een lid kan deelnemen aan de activiteiten van de groep waarvoor hij/zij heeft ingeschreven.

Artikel 4 Rechten en plichten van leden

Gedrags- en Ethische code GYMFED 2018-2019 ter bevordering van veiligheid, gezondheid en welbevinden

PREVENTIEF BELEID TER BEVORDERING VAN VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELBEVINDEN

- 1) **Aanspreekpunt Integriteit.** GYMFED heeft sinds 2015 een Ethische Commissie met daarin een Aanspreekpunt Integriteit (API). Deze commissie komt regelmatig samen en bespreekt vragen van sporters, ouders, trainers, coaches of het clubbestuur. De Ethische Commissie raadt elke club aan om intern een API aan te stellen en daarnaast een tweede verantwoordelijke zodat men (a) bereikbaar wordt voor iedereen en (b) samen in overleg problemen kan bespreken.

De contactgegevens van onze API : Ines Van Rossem(huisarts) De API is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te bieden, en heeft als taak om in geval van een klacht bijstand te verlenen. Het Aanspreekpunt Integriteit (API) adviseert en stimuleert de club om preventieve maatregelen te nemen. Het aanstellen van een API binnen de club toont aan dat u als club een degelijk ethisch beleid belangrijk vindt.

GEDRAGSCODE VOOR SPORTERS

1. Praktisch

a. Kledij en materiaal - zie ook algemene richtlijnen – (gymnastiek)kledij

- Sporters worden verzocht om te trainen in gepaste gymnastiek- of sportkledij. Sporters dragen comfortabele kleding om een vrije beweging mogelijk te maken, maar de kledij mag omwille van veiligheidsredenen niet te open, los of fladderend zijn.
- Het is niet toegestaan aan de sporters om sieraden te dragen tijdens de trainingssessies of competitiemomenten, kleine knopjes als oorknopjes zijn toegelaten (conform de FIG-normen)
- De club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen voorwerpen. Het is raadzaam om kledingstukken en andere bezittingen te etiketteren met de naam van de sporter erop.
- Het gebruik van GSM, smartphones en tablets is niet toegestaan tijdens de trainingen en wedstrijden. Tenzij dit gebruikt wordt in functie van de les en na toestemming van de trainer (vb. beeldanalyse).

b. Begin en einde training

- De training begint stipt op de tijdstippen die aangeduid staan op het uurrooster van de club.
- Sporters zijn verplicht om zich om te kleden in de kleedkamers/ruimtes wanneer deze voorzien zijn.
- Sporters mogen nooit trainen (inclusief de opwarming) bij afwezigheid van een trainer, tenzij (vb. bij het te laat komen van de trainer wegens overmacht) de sporters +18 jaar zijn en dit vooraf opgenomen is in het Huishoudelijk Reglement van de club.

- Het is aangeraden dat de sporters op voorhand de trainer inlichten indien zij niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn bij de les/training.

2. Respect

a. Voor eigen gezondheid

- Sporters worden gevraagd om aandacht te besteden aan hun eigen persoonlijke hygiëne.
- Sporters mogen niet trainen als ze niet voldoende fit zijn.
- Sporters die medicatie gebruiken (bijv. inhalator) worden verwacht de trainer en/of het clubbestuur hiervan in te lichten. Indien de gebruikte medicatie voorkomt op de dopinglijst moet de competitiesporter een attest van medische noodzaak bij zich hebben op elke training/wedstrijd. Meer info op www.dopinglijn.be
Voor een minderjarige recreant is een doktersattest voldoende.
- Sporters dienen over een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' te beschikken. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.
- Sporters voeren geen bewegingen uit (indoor noch outdoor) die niet geoefend werden of die de sporter niet onder de knie heeft.

b. Voor anderen

- Sporters kunnen geschorst of indien nodig definitief uitgesloten worden, indien zij zich ongepast gedragen. Dit ongepast gedrag omvat onder andere pesten, beledigen, grof taalgebruik, seksueel grensoverschrijdend gedrag, stelen, discriminatie, Tijdelijke of definitieve uitsluiting kan enkel plaatsvinden indien de vooraf vastgelegde tuchtprocedure werd gevolgd. Discriminatie van kinderen uit minderheidsgroepen wordt niet geaccepteerd.

GEDRAGSCODE VOOR TRAINERS

Trainers dienen expliciet akkoord te gaan met de Gedrags- en Ethische code middels de Akkoordverklaring.

1. Certificaten, diploma's, verzekeringen

Om te beantwoorden aan de normen van Ethisch Verantwoord Sporten gelden de volgende vereisten:

a. Voor professionals:

- Het is ten eerste aangeraden dat professionele coaches over een nationaal erkende kwalificatie beschikt, gericht op de doelgroep, het niveau en de discipline waarin ze professioneel actief zijn (Master LO, Bachelor LO, Initiator, Instructeur B, Trainer B, of Trainer A).
- Trainers dienen over een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' te beschikken. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.
- Trainers dienen een uittreksel uit het strafregister op verzoek te kunnen voorleggen.

b. Voor trainers op niet professionele basis, vrijwilligers inbegrepen:

- Voor de hoofdtrainer is het ten eerste aan te raden dat hij/zij over een geldige en nationaal erkende kwalificatie beschikt, gericht op de doelgroep en discipline waarin hij actief is. Van alle anderen wordt verwacht dat zij een initiatordiploma hebben en/of jaarlijks bijscholing volgen. Minderjarige trainers mogen slechts andere jongeren begeleiden onder toezicht van een volwassen trainer of persoon aangesteld door de club.
- Trainers moeten een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' bezitten. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.
- Het is aangeraden dat trainers en vrijwilligers verklaren te beschikken over een blanco 'Uittreksel uit het strafregister', het vroegere 'Getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

2. Verantwoordelijkheden

a. Leerklimaat scheppen

- Van trainers wordt verwacht dat zij met zin voor verantwoordelijkheid en zorg pedagogisch correct handelen zodra een kind/jongere onder hun begeleiding traint of oefent. Hiermee wordt onder meer bedoeld dat de trainers niet schreeuwen, kinderen niet belachelijk maken, ontvankelijk zijn voor emotionele signalen en op een didactische en pedagogische verantwoorde wijze training of les geven.
- De verantwoordelijkheid van de trainers begint bij de aanvang van de les/training tot en met het einde van de les/training. Indien de sporters minderjarig zijn, blijft de trainer verantwoordelijk totdat zij terug worden overgelaten aan de zorg van hun ouder(s)/voogd.
- Trainers stimuleren de sporters en begeleiden hen om verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag en prestaties op te nemen.
- Trainers zorgen ervoor dat de activiteiten die zij kiezen en adviseren geschikt zijn voor de leeftijd, rijpheid, ervaring en bekwaamheid van elke individuele sporter.
- Trainers dienen te vermijden dat zij een te hoge (verwachtings)druk leggen op de sporters.
- Trainers dienen een gezonde mix tussen sporttechnische elementen en spelvormen te hanteren.

b. Veilige omgeving scheppen

- Trainers worden verwacht een veilige trainingsomgeving voor alle sporters te bieden.
- Trainers dienen de toestellen en het materiaal voor gebruik te controleren. Indien ze vaststellen dat een toestel niet meer veilig is, signaleren zij dit aan het clubbestuur en schorsen zij het gebruik van het toestel.
- Van minimaal 1 trainer, tijdens gelijk welke georganiseerde trainingssessie of les, wordt verwacht dat hij/zij beschikt over een EHBO-kwalificatie zodat er bij nood kan geholpen worden. Tevens is het wenselijk dat deze kennis regelmatig wordt opgefrist.
- Trainers moeten het welzijn en de veiligheid van de sporter boven de prestatie-ontwikkeling plaatsen.
- Coaches en trainers dienen er zich van te verzekeren dat de sporters fit zijn om te trainen en dienen de herstelperiode na blessure te respecteren.
- Het advies van de (sport)arts of kiné wordt gevolgd voor eventuele aangepaste trainingen.
- Van trainers wordt verwacht dat ze zich bijscholen rond gezondheid, veiligheid en welbevinden binnen hun discipline (o.a. sessies Kaderweekend)

c. Orde en praktische regels handhaven

- Trainers dienen van bij het begin te verduidelijken aan de sporters wat precies van hen verwacht wordt en wat de sporters van hen mogen verwachten. Hiermee bedoelen we dat ze afspraken, routines en gedragscode met de sporter bespreken.
- Coaches en trainers mogen nooit toestaan dat minderjarige sporters het trainingscomplex verlaten zonder een volwassene die voor hen verantwoordelijk is, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders.
- Trainers trachten, in de mate van het mogelijke, de ouders van minderjarige sporters te kennen, onder meer om te voorkomen dat jonge kinderen niet met de ouders of gekende personen meegaan na de training.
- Een trainer is reeds voor het begin van de training aanwezig op de locatie (richtlijn 5-10 minuten).

3. Regels voor de trainer zelf

a. Eigen voorkomen/gedrag

- Trainers dienen steeds hoge normen van gedrag en voorkomen te vertonen. Ze mogen in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- Trainers dragen bij elke training of competitiemoment aangepaste sportkledij en geen sieraden. Ook lange gelnagels, waardoor gymnasten schrammen kunnen oplopen, worden afgeraden.

- Trainers maken geen gebruik van GSM, smartphones of tablets tijdens de trainingen en wedstrijden tenzij voor sporttechnische doeleinden (vb. beeldanalyse) of in geval van nood.

b. Omgang met de sporters

- Het wordt ten zeerste afgeraden dat trainers één enkele sporter een lift naar huis geven, tenzij een andere sporter of volwassene aanwezig is of met expliciete toestemming van de ouders.
- Het wordt ten zeerste afgeraden dat er getraind wordt in een 1-op-1-situatie.
- De trainer onthoudt zich ervan de sporter te benaderen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De trainer onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter. De fysieke en mentale integriteit van de sporter moet steeds en in alle situaties gegarandeerd worden.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de trainer en de jeugdige, niet volwassen sporter zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De trainer onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiekanaal dan ook.
- De trainer zal tijdens (training)stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt of verblijft, zoals de kleedkamer en de hotelkamer.
- De trainer heeft de plicht – voor zover in zijn/haar vermogen ligt – de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
- De trainer zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter betrokken is. Indien de trainer gedrag vaststelt dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij/zij daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

c. Richtlijnen voor het gebruik van sociale media

Trainers zijn hét sportieve voorbeeld voor jonge sporters. Dit zowel tijdens de trainingen, wedstrijden, ... maar ook daarbuiten, onder meer bij het gebruik van sociale media. Sportiviteit en respect eindigen niet bij het einde van de training of de wedstrijd, maar gelden net zo goed op WhatsApp, Instagram, Facebook en Twitter...

Tips

- Wees je er steeds van bewust dat alles wat je online zet, voor altijd terug te vinden is. Denk dus na voor je iets post.
- Gebruik sociale media om kennis, ervaringen of andere belangrijke informatie over sport te delen.
- Maak altijd duidelijk of je communiceert namens de vereniging of ten persoonlijke titel.
- Zet geen privacygevoelige informatie online. Wees terughoudend met namen en gebeurtenissen.
- Wees terughoudend in je communicatie met minderjarige gymnasten. Vermijd zoveel mogelijk één-op-één-contacten tenzij het louter een sport gerelateerde melding betreft. Onthoud je van persoonlijk getinte boodschappen en of “chats”. Onthoud je van seksueel getinte opmerkingen of opmerkingen die mogelijkerwijze als intimiderend kunnen worden aanvoeld.
- Ga niet in discussie met een sporter of ouder op sociale media (sms, chat, ...). Spreek ouders/gymnasten rechtstreeks aan.
- Bestuurders en trainers zijn in de eerste plaats vertegenwoordiger van de organisatie. Gedraag je daar ook naar. Bij twijfel kan je beter niets publiceren.
- Vraag toestemming als je foto's of filmpjes online wil zetten.
- Heb je een duidelijk oordeel over een sporter? Bespreek dit dan persoonlijk. Evaluaties van iemands sportprestaties horen niet thuis op sociale media.
- Beleefd en vriendelijk zijn loont altijd, ook online.

GEDRAGSCODE VOOR OUDERS

1. Praktische verantwoordelijkheden

a. Kledij en materiaal

- Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kind op sportieve wijze gekleed naar de training gaat, passend bij de discipline die het kind beoefent en zonder sieraden.
- Ouders worden verzocht ervoor te zorgen dat kinderen geen kostbare voorwerpen meebrengen naar de training.

b. Begin en einde training en bij wedstrijden/activiteiten/toonmomenten

- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat hun kind tijdig voor aanvang van de les/training aanwezig is en bij het einde van de les weer tijdig wordt opgehaald.
- Ouders van nieuwe sporters stellen zich voor aan de verantwoordelijke trainer. Dit zorgt ervoor dat kinderen enkel de club verlaten met iemand die de trainer (her)kent.
- Omwille van gezondheids- en veiligheidsredenen mogen ouders, behoudens toelating van de trainer, op geen enkel moment de trainings- of wedstrijdvloer betreden.
- We raden aan dat ouders die kinderen opvangen tijdens de stage of logement aanbieden afspraken maken met de clubverantwoordelijken rond gezondheid en veiligheid.
- Ouders worden aangeraden om de competities/activiteiten/toonmomenten van hun kinderen bij te wonen.

c. Administratie

- Van de ouders wordt verwacht dat zij de lidgelden en bijkomende kosten tijdig betalen.
- Ouders zorgen ervoor dat alle wijzigingen in contactgegevens meegedeeld worden aan het clubbestuur.
- Elk lid zal het inschrijvingsformulier volledig en duidelijk invullen. Het inschrijvingsformulier moet gedateerd en ondertekend worden door het lid of de wettelijke vertegenwoordiger. Na het betalen van het lidgeld is de inschrijving afgerond.
- Afwijkingen op de betalingsmodaliteiten kunnen worden toegestaan na voorafgaande bespreking met de voorzitter.
- Online inschrijvingen mogelijk zie www.populaire-halle.be
- Nieuwe leden mogen één proefles volgen zonder inschrijvingsverplichting. Kleuters mogen 2 proeflessen volgen. Wie na deze les(sen) geen lidgeld betaald heeft wordt niet meer toegelaten tot de les.

2. Respect

a. Naar hun kind toe

- Ouders zien erop toe dat hun kind fit is om deel te nemen aan de sportles.
Ze stimuleren een gezonde en evenwichtige levensstijl bij hun kind.
- Ouders moedigen sportiviteit ten alle tijden aan, zoals: regels volgen, gedane engagementen nakomen, respect voor zichzelf-medesporter-trainer, respect voor anderen en het materiaal.

b. Naar de trainer toe

- Ouders worden aangeraden om zich tot de verantwoordelijke trainer te wenden als ze zich zorgen maken over een gegeven rond coaching of ontwikkeling. De trainer of verantwoordelijke wordt hiervoor persoonlijk aangesproken. De discussies met een trainer worden niet gevoerd op sociale media, sms, chat, ...
- Ouders dienen de coaching over te laten aan de trainer.

c. Naar juryleden toe (indien van toepassing)

- Ouders mogen een jurylid nooit verbaal of fysiek bedreigen en trekken de integriteit van de juryleden niet in twijfel.

Artikel 5 Privacy

Behoudens uitdrukkelijk verzet geven de leden toestemming om foto's en beelden gemaakt tijdens trainingen, activiteiten, wedstrijden, optredens en andere evenementen op de website, het clubblad en sociale media van de club te plaatsen.

Artikel 6 Clubkleuren: rood en zwart

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- Jongens (turnen): zwarte T-shirt van de club, en zwarte short.
- Meisjes (turnen): turnpakje van de club.
- Dansers: sportieve kledij die de bewegingen niet hinderen
- lesgevers/sters: rode trainers T-shirt en zwarte training broek.
- wedstrijd trampoline: wedstrijdpak van de club + training vest + T-shirt van de club.
- wedstrijd dans: training vest en T-shirt van de club en jazz schoenen (kids).
- wedstrijd kledij kan na 3 jaar vervangen worden.

Artikel 7 Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, verantwoordelijke catering, en algemeen technische coördinator. Verder werken we met vaste medewerkers voor ledenbeheer, sponsoring, coördinatoren van de verschillende afdelingen, Q4gym verantwoordelijke, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Tot de taken van het bestuur behoren:
 - de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de genomen besluiten opvolgen;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, opvolging, ontslag en schorsing van personen actief in de vereniging.
3. Het bestuur vergadert minstens eenmaal per maand of zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 andere leden van het bestuur dit wensen
4. De uitnodiging voor de bestuursvergadering dient minimaal 48 uur voor de aanvang, in het bezit te zijn van de bestuursleden. Een vergadering op vraag van bestuursleden moet binnen maximum één week worden belegd.
5. De bestuursvergadering kan besluiten uitvoeren als minstens de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

1. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid wordt overgedragen.
2. Taken van de secretaris:
 - a. verzorgt de correspondentie uit naam van de vereniging in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te bewaren evenals de ingekomen stukken.

- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd.
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging.
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en volgt, alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven, op.
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. bewaart alle documenten van gedane verrichtingen.
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en de verrichtingen in het voorbije werkingsjaar en stelt de begroting voor het komende werkingsjaar voor.

Artikel 9 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om gemaakte kosten voor de club door leden, bestuursleden en lesgevers/sters te vergoeden.

Artikel 10 Gebouwen van de vereniging

- 1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 2. De trainingszaal is, op door het bestuur bepaalde dagen en uren, toegankelijk voor lesgevers/sters. Het bestuur informeert de lesgevers/sters hier over.

Artikel 11 Wedstrijden

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding aan te treden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid van de leden

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar, aan de eigendommen van de vereniging, aangerichte schade. Elke vastgestelde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar die het betreffende materiaal het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 13 Het clubblad

Het clubblad 't Populairke.' verschijnt 1 maal per trimester.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. Een of meerdere bestuursleden maken deel uit van de redactie. Zij zijn verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 14 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 15 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de bestuursvergadering, waar dit punt op de agenda staat.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Ieder lid, bestuurslid en lesgever/ster heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na goedkeuring door het bestuur wordt de tekst bekend gemaakt aan de leden
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

GEDRAGSCODE VOOR COACHES / TRAINERS:

1. Certificaten, diploma's, verzekeringen

Voor trainers op niet professionele basis, vrijwilligers inbegrepen:

o Elke hoofdtrainer van de club wordt geacht om een geldige en nationaal erkende kwalificatie te hebben (minimum instructeur B tegen 2020). Van alle anderen wordt verwacht dat zij een initiator diploma hebben en/of jaarlijks bijscholing volgen. Minderjarige trainers mogen slechts andere jongeren begeleiden onder toezicht van een volwassene trainer of persoon aangesteld door de club.

o Trainers moeten een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' bezitten. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap GYMFED.

o Het is aangeraden dat trainers en vrijwilligers beschikken over een Getuigschrift van goed gedrag en zeden.

2. Verantwoordelijkheden

a. Leerklimaat scheppen

- Van coaches en trainers wordt verwacht dat zij met een 'ouderlijke zorg' handelen zodra een kind wordt achtergelaten bij de coaches en trainers. Met "Ouderlijke zorg" wordt bedoeld dat de coaches onder meer niet schreeuwen, niet belachelijk maken, en ontvankelijk zijn voor emotionele signalen.
- De 'ouderlijke zorg' rol van de coaches en trainers en trainers begint bij de start van de les/training gymnastiek tot en met het einde van de les/training, wanneer gymnasten terug worden overgelaten aan de zorg van hun ouder (s).
- Coaches en trainers moeten de gymnasten stimuleren en begeleiden om de verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag en prestaties te aanvaarden.
- Coaches en trainers moeten ervoor zorgen dat de activiteiten die zij kiezen en adviseren geschikt zijn voor de leeftijd, rijpheid, ervaring en bekwaamheid van elke individuele gymnast.
- Coaches en trainers dienen te vermijden dat zij een te hoge (verwachtings)druk leggen op de niet professionele gymnasten.
- Coaches en trainers dienen een gezonde mix tussen sporttechnische elementen en spelvormen te hanteren.
- Coaches en trainers start de lessen stipt op tijd en vraag aan de kinderen om op tijd te komen.
- Coaches en trainers vermijd te lange pauzes

b. Veilige omgeving scheppen

- Coaches en trainers worden verwacht een 'veilige' trainingsomgeving voor alle gymnasten te bieden.
- Coaches en trainers moeten toestellen voor gebruik controleren. Indien ze vaststellen dat een toestel niet meer veilig is, moeten ze dat signaleren aan Sven (via wit bord) en het gebruik van deze toestellen opschorten.
- Trainers en coaches worden verwacht om een EHBO kwalificatie te hebben zodat ze bij nood kunnen helpen.

- Coaches en trainers moeten het welzijn en de veiligheid van de gymnast boven de prestatieontwikkeling plaatsen.
- Coaches en trainers moeten zich ervan verzekeren dat de gymnasten fit zijn om te trainen en mogen een geblesseerde gymnast niet verder laten trainen na he oplopen van een blessure. Nadien moet het advies van de (sport)arts of kiné gevolgd worden voor eventuele aangepaste training.
- Coaches en trainers worden verwacht om zich bij te scholen rond gezondheid, veiligheid en welbevinden binnen de gymnastiek (o.a. sessies kaderweekend)

c. Orde en praktische regels handhaven

- Coaches en trainers moeten van bij het begin verduidelijken aan de gymnasten wat precies van hen verwacht wordt, en wat de gymnasten van hen mogen verwachten. Hiermee bedoelen we dat ze afspraken, routines en gedragscode met de gymnast bespreken. Laat niet toe dat er flesjes rondslingeren in de zaal
- Coaches en trainers mogen nooit toestaan dat jonge gymnasten het trainingscomplex verlaten zonder een volwassene die voor hen verantwoordelijk is, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders.
- Coaches en trainers moeten zich aan de ouders van de nieuwe gymnasten voorstellen om ervoor te zorgen dat jonge gymnasten het trainingscomplex uitsluitend met een bekend gezicht verlaten.

3. Regels voor coach/trainer zelf

a. eigen voorkomen/gedrag

- Coaches en trainers moeten constant hoge normen van gedrag en voorkomen vertonen. Ze moeten bijzonder waakzaam zijn om in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag te vertonen of niet de indruk wekken (perceptie).
- Coaches en trainers mogen geen sieraden tijdens een training of een competitiemoment dragen. Kauwgom is verboden
- Coaches en trainers dragen bij elke training aangepaste sportkledij. Sweater van de club is aangewezen
- Coaches en trainers maken geen gebruik van GSM, Iphone, Ipad tijdens de trainingen en wedstrijden tenzij voor sporttechnische doeleinden of in geval van nood.
- * Coaches en trainers let op je houding tijdens het lesgeven: lig niet op toestellen, hang niet op een stoel en help de kinderen actief.
- * Coaches en trainers in de les wordt nooit gerookt of alcoholische drank verbruikt

b. afstand tov. gymnasten

- Het wordt ten eerste afgeraden dat Coaches en trainers een gymnast een lift naar huis geven, tenzij een andere gymnast of volwassene aanwezig is of met expliciete toestemming van de ouders.
- Het wordt ten eerste afgeraden dat Coaches en trainers gymnasten trainen in een 1 op 1 situatie.

c. Praktische afspraken met de club

- Train(st)ers moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de training aanwezig zijn in de sportzaal.
- Iedereen krijgt een lijst met telefoonnummers van alle trainers, en heeft toegang tot de facebookgroep van de lesgevers.
- Zoek zelf tijdig vervanging en verwittig bij afwezigheid.
- Op het einde van de les bergt elke trainer, samen met de gymnasten, het gebruikte materiaal op in de daarvoor voorziene bergruimte. Alle materiaal heeft zijn plaats, er wordt verwacht dat na de les alles terug op zijn plaats gezet wordt. Deze bergruimte moet op het einde van de dag **afgesloten worden** . Let er ook op dat de beschermhoezen voor airtrack aangebracht worden!
- Sluit de deuren goed bij verlaten van de zaal en zorg dat de lichten uit zijn(ook in kleedkamers en toilet).
- Bij ongeval tijdens de les: indien nodig ouders/ziekenwagen bellen, verzekeringspapieren meegeven(liggen in postvakje). Lijst adressen kinderen terug te vinden op de website gymfed.
- Jaarplanning opmaken (de minimumeisen per niveaugroep)..
- Lesvoorbereiding maken (in grote lijnen, organisatieschema).
- Aanwezigheidslijst leden invullen, in de map die ligt in ieder postvakje, dit als er geen verantwoordelijke aanwezig is.
- Elke trainer bereidt zijn/haar groep voor op het turnfeest en/of het clubkampioenschap, is zelf bereid mee te helpen bij andere groepen op dit clubkampioenschap
- We vragen je alle technische vergaderingen en 2 activiteiten van de club bij te wonen en deel te nemen aan minstens 1 werkgroep.
- Vergeet niet regelmatig je mails te lezen..
- Wil je extra informatie over bepaalde sprongen, delen of technieken, vraag het gerust aan de sportcoördinator Sarah. Jullie kunnen ook steeds interne clinics aanvragen rond een onderwerp naar keuze. (vb salto flick..)
- Suggesties of opmerkingen kan je steeds kwijt bij iemand van het bestuur.
- Methodiek / Didactiek.

Om een eenvormige methodiek en didactiek te bereiken vragen wij onze trainers te werken volgens volgende boeken, brochures:

Kleuters: Brevetjes, goud, zilver brons

Basisgroepen: **gymstars met boekje en evaluaties** aangevuld met: gymrapport, gymtics, gymmatch, (nieuwe info wordt doorgespeeld aan alle trainers, recreaoefeningen). Trainers worden ook op de hoogte gebracht hoe ze op de website van de gymnastiekfederatie turninformatie kunnen vinden.(startdag september)

.

d Communicatie “online”

- Doe niets online wat je offline ook niet zou doen.
- Optreden als woordvoerder van de KTDV Populaire Halle vzw is een taak van het bestuur
- Breng jezelf en de turn -en dansclub niet in verlegenheid met tekst of fotomateriaal waarmee je niet geassocieerd wil worden; schaad ook de privacy van de kinderen niet.

Bijlage D - Interne afspraken met wedstrijd dansers

- *De selectie gebeurt tijdens een auditie, waar de danser een eigen oefening van 1min brengt, en deelneemt aan een aangeleerde dans.*
- *Het plaatsen en wegbergen van de spiegels en geluidsinstallatie is een taak voor alle dansers van de groep.*
- ***Je bent altijd aanwezig in de les. Als je regelmatig trainingen mist word je uit de groep gezet. Bij afwezigheid of ziekte verwittig je steeds de trainer.***
- ***Er wordt van jou verwacht dat je deelneemt aan de wedstrijden. Indien je niet kan deelnemen moet je een doktersattest indienen, zo niet moet de club boete betalen. Bij afwezigheid tijdens een wedstrijd betaalt het lid het inschrijvingsgeld van de wedstrijd en de boete, aan de club terug.***
- *Elk jaar zal gekeken worden of de leden van dansgroep nog voldoen aan de gestelde eisen. Selectie zal gebeuren als volgt:*
 - * *Indien nodig terug deelnemen aan een auditie.*
 - * *Deelname en inzet op wedstrijden/demonstraties*
 - * *Bij een interclub worden de dansers door officiële juryleden van de gymfed gejureerd.*
 - * *Inzet, vooruitgang, talent en aanwezigheid binnen de dansgroep zullen voor elke danser individueel bekeken worden*
- *Er worden enkel dansen geoefend die opgelegd zijn door trainers, andere circuskunsten oefen je thuis! De verzekering komt niet tussenbeide bij ongevallen veroorzaakt door onverantwoorde dansexperimenten.*
- *Van dansers in deze selectiegroep verwachten wij veel inzet, doorzettingsvermogen, zelfstandig trainen en zelfs wat extra oefenen thuis!*
- *Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de selectiegroep.*
- *Dansers dragen steeds aangepaste kledij.*
- *Aankoop van een training vest en T-shirt van de club zijn verplicht. Ze worden om de 3 jaar vernieuwd. De volgende vernieuwing is voor 2019.*

Bijlage E Interne afspraken met wedstrijdspringers trampoline/DMT

- *Het plaatsen en wegbergen van materiaal is een taak voor alle gymnasten van een groep. Opstellen van het materiaal mag maximum 15 minuten duren, zo niet wordt per minuut te veel in tijd, extra kracht geoefend. Wie zich hieraan wil onttrekken kan de volgende les geweigerd worden.*
- ***Je bent altijd aanwezig in de les. Als je regelmatig trainingen mist word je uit de groep gezet. Bij afwezigheid of ziekte waarschuwt de ouder steeds de trainer.***
- ***Er wordt van jou verwacht dat je deelneemt aan de wedstrijden. Indien je niet kan deelnemen, moet je een doktersattest indienen, zo niet moet de club boete betalen. Bij afwezigheid tijdens een wedstrijd betaalt het lid het inschrijvingsgeld van de wedstrijd en de boete, aan de club terug.***
- *Elk jaar zal gekeken worden of de leden van trampoline nog voldoen aan de gestelde eisen. Selectie zal gebeuren als volgt:*
 - *2 x per jaar worden testen afgenomen wat betreft fysieke capaciteiten. Gemiddeld moet elke turn(st)er 70 % behalen over de 2 testafnames. Wel kan elke turn(st)er op eigen verzoek op elk moment 'herexamen' aanvragen als bewijs dat hij/zij eraan gewerkt heeft. De fysieke testen zullen ter inzage beschikbaar zijn bij de trainers.*
 - *Deelname en inzet op wedstrijden/ demonstraties.*
 - *Bij een clubkampioenschap trampoline en DMT, zullen de gymnasten door officiële juryleden van de gymfed gejureerd worden.*
 - *Inzet, vooruitgang, talent en aanwezigheid binnen de trampoline groep zullen voor elke turn(st)er individueel bekeken worden.*
- *Er worden enkel oefeningen geturnd die opgelegd zijn door trainers, andere circuskunsten oefen je thuis! De verzekering komt niet tussenbeide bij ongevallen veroorzaakt door onverantwoorde turnexperimenten.*
- *Van turn(st)ers in deze selectiegroep verwachten wij veel inzet, doorzettingsvermogen, zelfstandig trainen en zelfs wat extra oefenen thuis!*
- *Wedstrijdgymnasten laten gezondheidsverklaring invullen door een arts.*
- *Het niet naleven van dit reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de selectiegroep.*
- *Gymnasten dragen steeds aangepaste kledij. Lang haar is steeds vastgebonden en juwelen blijven thuis of in de kledkamer*
- *Het gebruik van GSM-toestellen van turn(st)ers, tijdens de les kan enkel met gegronde reden in samenspraak met de trainer.*
- *Aankoop van een wedstrijdpak is verplicht. Om de 3 jaar wordt dit veranderd. Volgende vernieuwing in 2019.*

Bijlage F – Overzicht juryleden en brevet

<i>Magda Steenhouwer</i>	<i>Dubbele minitrampoline</i>	<i>IV</i>
	<i>Recrea TT</i>	
<i>Kim Van Haelen</i>	<i>Dubbele minitrampoline</i>	<i>IV</i>
<i>Fabienne Boedt</i>	<i>Maxi trampoline</i>	<i>IV</i>
<i>Regine Van Neighem</i>	<i>Maxi trampoline</i>	<i>IV</i>
<i>Riet Deridder</i>	<i>Recrea Airtrac-TU-LM</i>	
<i>Inès Van Rossem</i>	<i>Recrea Airtrac-TU-LM</i>	
<i>Sarah Vankerckhoven</i>	<i>Recrea Airtrac-TU-LM</i>	

Bijlage F - Enquête

Wordt uitgevoerd 2019

Bijlage G - Functioneringsgesprekken

FORMULIER FUNCTIONERINGSGESPREK

Gelieve dit formulier *vooraf in te vullen* en terug te bezorgen bij

Naam lesgever:.....

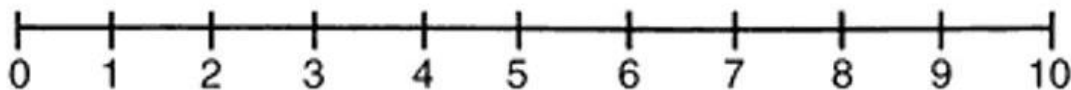
Functie:.....

Datum gesprek:.....

1. Evaluatie van de afgelopen periode

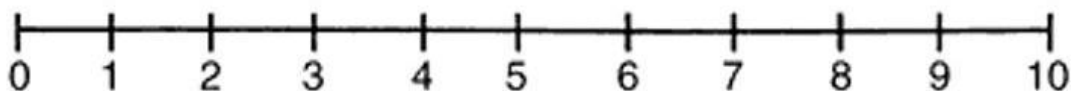
GESPREKSPUNTEN t.a.v. HET HUIDIG FUNCTIONEREN

1. Hoe blik jij terug op afgelopen jaar? Schaal dit in en beargumenteer.

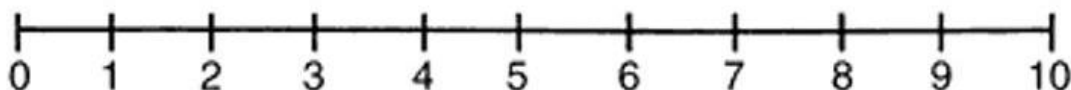


2. Inhoud training
 - a. Wat zijn jouw sterke/positieve kanten?
 - b. Waar wil je nog in groeien? (en hoe wil je dit realiseren?)
3. Welke aanpak had je naar de kinderen toe? Hoe ging je met hen om?
4. Hoe verliep het contact met de ouders?
5. Schaal je inzet en motivatie in tav het lesgeven en de verantwoordelijkheid als trainer (zowel tijdens trainingen als nevenactiviteiten (vergadering, winterrestaurant, ...). + beargumenteer

Tav lesgeven



Tav nevenactiviteiten



GESPREKSPUNTEN t.a.v. DE ONTWIKKELING/DE SCHOLING VAN DE LESGEVER

1. Hoe was/is het om trainer te zijn binnen Populaire Halle?
2. Wat vind jij belangrijk als trainer?

3. Hoe ervaar jij jouw evolutie als lesgever ?
4. Op welke wijze denk jij dat je als lesgever verder kan evolueren ?
5. Wat verwacht jij als return van de club, gymnast, ouder ?

GESPREKSPUNTEN t.a.v. DE SAMENWERKING

1. Hoe verliep het contact met...
 - a. Medetrainers/collega's binnen de club
 - b. Bestuur
2. Hoe ervaar jij de sfeer binnen de club, naar collegialiteit, samenwerking, persoonlijke verhoudingen, verdeling taken, bevoegdheden binnen recrea of competitie?
3. In welke mate voel je je betrokken/thuis in de club?

GESPREKSPUNTEN t.a.v. DE VOORWAARDEN

1. Ervaar jij enige psychische of fysieke belasting en hoe ga je hiermee om ?
2. Zijn de voorwaarden (persoonlijk, accommodatie, infrastructuur,) binnen de club ok?
Wat is positief, wat behoeft verbetering?

GESPREKSPUNTEN t.a.v. DE TOEKOMST

1. Noem enkele positieve punten over de club en jouw positie binnen de club.
2. Noem enkele minder positieve punten over de club en jouw positie binnen de club.
3. Wat voor verwachtingen, wensen en ambities heb jij voor de toekomst van de club
4. Om deze reden(en) wil ik graag blijven voortdoen...
5. Om deze reden(en) zou ik overwegen om ermee te stoppen...
6. Hier zie ik mezelf over 3 jaar...

De lesgever,

Voor de club,

Bijlage H - Persmedewerkers

HET NIEUWSBLAD

nieuwsblad@halle.be

Ingrid Depraetere

Eikstraat 41a - 1673 Pepingen (Beert)

GSM 0476 26 99 65

ingrid.depraetere@skynet.be

halle@nieuwsblad.be

www.nieuwsblad.be/halle

EDITIE PAJOTTENLAND

Sam Herremans

Kapellestraat 3 1670 Pepingen

GSM 0479/87 77 55

sam.herremans@editiepajot.com

Fotograaf

Redactie Halle

Tel :02/380 10 95

GSM:0475/63 13 96

feldberg.olaf@editiepajot.com

Eikenhouw, 8 1653 Dworp (Beersel)

RADIO VICTORIA (105.2 FM)

Sport op zondag: De Sporttafel 11u - 12u/zaalsporten

Bergensesteenweg 61 - 1500 Halle

T 02 356 94 16

F 02 361 11 10

info@radiovictoria.be

Persmedewerkers:

Marc Sluys

Lenniksesteenweg 71/3 - 1500 Halle

T privé 02 361 15 71

F 02 361 65 26

GSM 0475 66 61 41

T kantoor 02 356 94 16

marc.sluys@pandora.be

RING-TV

*Luchthavenlaan 22 - 1800 Vilvoorde
T 02 255 95 95
F 02 253 05 05
nieuws@ringtv.be*

*Dirk Deweert
T kantoor 02 255 95 95
F 02 253 05 05
nieuws@ringtv.be*

*Bjorn Van Laere
T kantoor 02 255 95 95
F 02 253 05 05
nieuws@ringtv.be*

Websites met informatie club

*www.sportidee.be
www.uitinhalle.be*

Nuttige telefoon nummers

Conciërge Vondel: 0498/73 37 97 of 02/365 94 00

Technisch verantwoordelijke Vondel: Christophe Jacobs: 02/365 94 01

Patrimonium:02/363 25 01 of 02/365 25 04

Bijlage H - Prominenten/oud-lesgevers/oud-bestuursleden

<i>Pieter Busselot Schepen Sport en partimonium</i>	<i>Parklaan 2/ B021 1500 Halle</i>	<i>pieter.busselot@halle.be</i>
<i>De Heer Dirk Pieters Burgemeester</i>	<i>Groeningenstraat 8 1500 Halle</i>	<i>dirk.pieters@halle.be</i>
<i>Mevrouw Christine Deckx Voorzitster Kon. Sint Veroon Turnkring Lembeek</i>	<i>Klabbeeksesteenweg 281 1502 Lembeek</i>	<i>budex@skynet.be</i>
<i>Mevrouw Godelieve Van Leeuw Voorzitster KSMG</i>	<i>Rodenemweg 170 1500 Halle</i>	
<i>Mevrouw Brigitte Michiels Secretaris KSMG</i>	<i>Brusselbaan 522 1600 Sint-Pieters-Leeuw</i>	<i>KSMG <info@ksmg.be></i>
<i>Hugo Swaelens Secretaris OEH (atletiekclub)</i>		<i>info@oeh.be</i>
<i>Deridder Armand Ere voorzitter</i>	<i>Joseph Petrestraat 27/01 1500 Halle</i>	
<i>De heer Jean Vanès Ere-secretaris</i>	<i>Halleweg 207 1500 Halle</i>	
<i>Mevrouw Ann Everaert</i>	<i>Sportdienst Halle De Bres, Monseigneur Senciestraat 13, 1500 Halle</i>	<i>sport@halle.be</i>
<i>Mevrouw Els Derycke (oud lesgeefster)</i>	<i>Veldstraat 1500 Halle</i>	<i>els.derycke@sportark.be</i>
<i>Christophe Chokier (Oud Lesgever jongens Voorzitter Harmonie Sint Cécilia Halle PR Populaire)</i>	<i>Elbeekstraat 54 1500 Halle</i>	<i>Christophe.chokier@telenet.be</i>
<i>Boedt Fabienne Jury DMT</i>	<i>Aardlokkerserf 2 1501 Buizingen</i>	<i>alain-fabienne@telenet.be</i>

Bijlage I - Panathlonverklaring

Panathlonverklaring "Ethiek in de Jeugdsport"



Met deze verklaring gaan we de verbintenis aan om, over de discussie heen, heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van de positieve waarden in de jeugdsport.

We verklaren dat:

1. We de positieve waarden in de jeugdsport actiever, met volgehouden inspanning en met goede planning zullen nastreven.

- Op het vlak van training en competitie zullen we op evenwichtige manier vier hoofddoelen nastreven: de ontwikkeling van de motorische (technische en tactische) vaardigheid, een gezonde en veilige competitieve stijl, een positief zelfbeeld en goede sociale vaardigheden. Hierbij zullen we ons laten leiden door de noden van het kind.
- We geloven dat de drang om uit te blinken en te winnen, succes en plezier net als mislukking en frustratie te ervaren, integrerend deel uitmaken van de competitiesport. We zullen kinderen de kans geven zich dit eigen te maken en het te integreren (binnen de structuur, de regels en de beperkingen van het spel) in hun prestatie en we zullen hen helpen hun emoties te beheersen.
- We zullen speciale aandacht schenken aan de leiding en opleiding van kinderen aan de hand van modellen die de ethische en humanistische principes in het algemeen en de fair-play in de sport in het bijzonder naar waarde schatten.
- We zullen ervoor zorgen dat kinderen betrokken worden bij het besluitvormingsproces in hun sport.

2. We onze inspanningen zullen voortzetten om alle vormen van discriminatie uit de jeugdsport te bannen.

Dit heeft te maken met het fundamentele ethische principe van gelijkheid, dat sociale rechtvaardigheid en gelijke verdeling van de mogelijkheden vereist. Laatbloeiers, gehandicapten en minder getalenteerde kinderen zullen dezelfde kansen krijgen om aan sport te doen en zullen dezelfde professionele begeleiding krijgen die ter beschikking staat van vroegmatuere, valide en meer getalenteerde kinderen zonder onderscheid van geslacht, ras of cultuur.

3. We erkennen en aanvaarden het feit dat sport ook negatieve effecten kan veroorzaken en dat er preventieve en curatieve maatregelen nodig zijn om kinderen te beschermen.

- We zullen de psychische en fysieke gezondheid van kinderen maximaal bevorderen door ons in te spannen om bedrog, doping, misbruik en uitbuiting tegen te gaan en de kinderen te helpen mogelijke negatieve effecten ervan te overwinnen.
- We aanvaarden dat het belang van de sociale omgeving van het kind en het motiverende klimaat nog steeds onderschat worden. Daarom zullen we een gedragscode ontwikkelen, aanvaarden en toepassen met klaar vastgelegde verantwoordelijkheden voor allen die betrokken zijn bij het netwerk rond de jeugdsport: sportorganisaties, sportleiders, ouders, opvoeders, trainers, sportmanagers, sportbesturen, artsen, kinesisten, diëtisten, psychologen, topatleten, de kinderen zelf...
- We raden sterk aan dat ernstig wordt overwogen om organen te creëren op de gepaste niveaus om deze code op te volgen.
- We steunen systemen ter registratie en accreditatie voor trainers en coaches.

4. We verwelkomen de steun van sponsors en de media, maar we geloven dat die steun in overeenstemming moet zijn met de hoofddoelstellingen van de jeugdsport.

- We verwelkomen sponsoring van organisaties en bedrijven alleen wanneer dit niet botst met het pedagogische proces, de ethische basis van de sport en de hoofddoelstellingen van de jeugdsport.
- We geloven dat het niet alleen de functie van de media is om reactief te zijn, dit betekent een spiegel te zijn van de problemen van onze maatschappij, maar ook pro-actief, dit betekent stimulerend, opvoedend en vernieuwend.

5. Daarom onderschrijven we formeel het 'Panathlon Charter over de Rechten van het Kind in de Sport'.

Alle kinderen hebben het recht

- Sport te beoefenen
- Zich te vermaken en te spelen
- In een gezonde omgeving te leven
- Waardig behandeld te worden
- Getraind en begeleid te worden door competente mensen
- Deel te nemen aan training die aangepast is aan hun leeftijd, individueel ritme en mogelijkheden
- Zich te meten met kinderen van hetzelfde niveau in een aangepaste competitie
- In veilige omstandigheden aan sport te doen
- Te rusten
- De kans te krijgen kampioen te worden, of het niet te worden

Dit alles kan alleen worden bereikt wanneer regeringen, sportfederaties, sportagentschappen, bedrijven voor sportartikelen, media, zakenwereld, sportwetenschappers, sportmanagers, trainers, ouders en de kinderen zelf deze verklaring onderschrijven.

GENT, 24 September 2004